



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ПО УПРАВЛІННЮ СПРАВАМИ
ДЕРЖАВНОЇ РАДИ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

03 сентября 2014.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ПО УПРАВЛЕНИЮ ДЕЛАМИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА
РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ

г. Симферополь

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
ДЕВЛЕТ ШУРАСЫ ИШЛЕРИ
ИДАРЕСИ БОЮНДЖА

БУЙРУГЪЫ

№ 34-02/9

Об утверждении Положения о
комитете по конкурсным
торгам Управления делами
Государственного Совета
Республики Крым

В соответствии с Постановлением Совета министров Республики Крым от 9 июля 2014 года № 190 «Об утверждении Положения о закупке товаров, работ и услуг на территории Республики Крым в переходный период»:

1. Утвердить Положение о комитете по конкурсным торгам Управления делами Государственного Совета Республики Крым (Приложение №1).

2. Утвердить состав комитета по конкурсным торгам Управления делами Государственного Совета Республики Крым (Приложение № 2).

3. Назначить председателем комитета по конкурсным торгам Управления делами Государственного Совета Республики Крым заместителя управляющего делами – начальника управления редакционно-издательской деятельности Устименко О.А., предоставив ей право подписи договоров о закупке.

4. Председателю комитета по конкурсным торгам Устименко О.А. назначить заместителя председателя и ответственного секретаря комитета по конкурсным торгам, определить функции каждого его члена.

5. Контроль за выполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Управляющий делами

А. ПАШКУНОВА

Приложение № 1
к распоряжению по Управлению
делами Государственного Совета
Республики Крым
от «03» сентября 2014 года
№ 37-02/9

ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете по конкурсным торгам
Управления делами Государственного Совета Республики Крым

I. Общие положения

1. Комитет по конкурсным торгам Управления делами Государственного Совета Республики Крым (далее – Комитет) – служебные (должностные) и другие лица Управления делами Государственного Совета Республики Крым (далее – Заказчика), назначенные ответственными за организацию и проведение процедур закупок в соответствии с Положением о закупке товаров, работ и услуг на территории Республики Крым в переходный период, утвержденным Постановлением Совета министров Республики Крым от 09 июля 2014 года № 190.

2. Целью создания Комитета является организация и проведение процедур закупок на началах коллегиальности и беспристрастности.

3. Комитет в своей деятельности руководствуется положением о Комитете, Постановлением Совета министров Республики Крым от 09 июля 2014 года № 190 и другими нормативными правовыми актами.

**II. Порядок создания и организация
деятельности Комитета**

1. Состав Комитета и положение о нем утверждаются распоряжением по Управлению делами Государственного Совета Республики Крым. В состав Комитета не могут входить должностные лица и представители участников, члены их семей, а также депутаты Государственного Совета Республики Крым, депутаты городских, районных в городе, районных советов, депутаты сельских и поселковых советов.

2. В состав Комитета входит не менее пяти человек, включая председателя, его заместителя и секретаря Комитета. Членство в Комитете не должно создавать противоречий между интересами заказчика и участника или между интересами участников процедуры закупки, наличие которых может повлиять на объективность и непредвзятость принятия решений по выбору победителя процедуры закупки.

Замена члена Комитета или внесение изменений в состав Комитета допускается только по распоряжению Управляющего делами Государственного Совета Республики Крым.

Комитет правомочен осуществлять свои функции, если на заседании Комитета присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа его членов. Члены Комитета должны быть своевременно уведомлены секретарем Комитета о месте, дате и времени проведения заседания Комитета. Принятие решений членами Комитета путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3. Руководство работой Комитета осуществляет его председатель, который назначается распоряжением по Управлению делами Государственного Совета Республики Крым и имеет право подписи договоров о закупке.

Председатель Комитета организывает работу Комитета и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет функций.

4. Председатель Комитета назначает заместителя председателя, ответственного секретаря из числа членов Комитета и определяет функции каждого члена Комитета.

В случае отсутствия председателя Комитета его обязанности выполняет заместитель председателя Комитета.

По решению Комитета могут привлекаться служебные (должностные) и другие лица структурных подразделений Аппарата и Управления делами Государственного Совета Республики Крым, Общественной палаты Республики Крым для предоставления консультаций по техническим вопросам, указанным в документации конкурсных торгов.

К работе Комитета могут быть привлечены на договорных началах эксперты, консультанты, специалисты, которые не могут быть членами Комитета и не несут ответственность за решения, действия или бездействие Комитета и служебных лиц заказчика, участника или других лиц, за выполнение (невыполнение) договоров о закупке, а также за последствия, вызванные такими решениями, действиями или бездействием. Расходы, в т.ч. на оплату таких услуг, осуществляются в установленном порядке непосредственно за счет средств, предусмотренных на содержание Управления делами Государственного Совета Республики Крым.

Комитет при осуществлении процедур закупок товаров, работ и услуг имеет право привлекать представителей правоохранительных органов для участия в заседаниях.

Во время проведения заседаний Комитет имеет право организовывать видео/аудио запись.

5. Формой работы Комитета являются заседания, которые назначаются председателем Комитета.

Перечень вопросов, которые подлежат рассмотрению на заседании Комитета, и повестка дня направляются членам Комитета не позднее чем за два дня до заседания.

6. Комитет:

- планирует проведение процедур закупок;
- составляет и утверждает годовой план закупок;
- осуществляет выбор процедуры закупки;

проводит процедуры закупок;
обеспечивает равные условия для всех участников;
обеспечивает составление, утверждение и хранение соответствующих документов по вопросам закупок товаров, работ и услуг за средства, определенные Постановлением Совета министров Республики Крым от 09 июля 2014 года № 190;

осуществляет иные действия, предусмотренные Положением.

7. Решения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комитета, принимаются простым большинством голосов в присутствии не менее двух третей членов Комитета.

При условии равного распределения голосов голос председателя Комитета является решающим.

8. Решение Комитета оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комитета, присутствующими на заседании Комитета. В случае отказа члена Комитета подписать протокол об этом делается отметка в протоколе с указанием причин отказа.

Члены Комитета несут персональную ответственность за принятые ими решения в соответствии с действующим законодательством.

III. Основные функции Комитета

Комитет отвечает за организацию и проведение процедур закупок. В процессе работы он обеспечивает реализацию следующих функций:

планирование в течение года осуществления процедур закупок согласно утвержденным смете расходов и плану ассигнований;

составление и утверждение годового плана государственных закупок;

осуществление выбора процедуры закупки;

проведение процедур закупок и предварительной квалификации участников;

обеспечение равных условий для всех участников, объективного и честного выбора победителя;

предоставление разъяснений лицам, подтвердившим намерение принять участие в процедуре закупки, относительно содержания документации конкурсных торгов (квалификационной документации) в случае получения от последних соответствующих запросов;

организацию приема, хранения, раскрытия предложений конкурсных торгов (ценовых и квалификационных предложений);

обеспечение выбора наиболее экономически выгодного предложения на основании критериев и методики оценки, указанных в документации конкурсных торгов (квалификационной документации);

проведение переговоров с участниками при проведении процедуры закупки у одного участника;

обеспечение составления, утверждения и хранения соответствующих документов по вопросам государственных закупок, определенных Постановлением Совета министров Республики Крым от 09 июля 2014 года № 190;

обнародование информации об осуществлении закупок в соответствии с требованиями Постановления Совета министров Республики Крым от 09 июля 2014 года № 190;

ведение необходимой отчетности об осуществлении процедур закупок согласно требованиям законодательства;

принятие на добровольной основе надлежащих мер, в том числе связанных с приостановлением процедуры закупки, для урегулирования вопросов, указанных в обращении с требованием относительно устранения нарушения во время проведения процедуры закупки;

обеспечение предоставления информации, в том числе документов, необходимых для рассмотрения жалоб, которые были представлены в орган обжалования;

содействие органам, осуществляющим государственное регулирование и контроль в сфере закупок, в выполнении ими своих полномочий согласно законодательству, в частности создание надлежащих условий для проведения проверок, предоставление в установленный срок необходимых документов и соответствующих объяснений;

осуществление других действий, предусмотренных Постановлением Совета министров Республики Крым от 09 июля 2014 года № 190.

IV. Права и обязанности членов Комитета

1. Члены Комитета имеют право:

выносить вопросы на рассмотрение Комитета;

знакомиться со всеми материалами о рассмотрении, оценке и сравнении предложений конкурсных торгов (ценовых и квалификационных предложений) участников процедур закупок;

получать от структурных подразделений Аппарата и Управления делами Государственного Совета Республики Крым, Общественной палаты Республики Крым информацию, необходимую для проведения процедур закупок;

вносить свое отдельное мнение в протоколы заседаний Комитета;

осуществлять другие действия, предусмотренные Постановлением Совета министров Республики Крым от 09 июля 2014 года № 190.

2. Члены Комитета обязаны:

организовывать и проводить процедуры закупок;

принимать участие во всех заседаниях Комитета лично;

обеспечивать равные условия для всех участников процедур закупок, объективный выбор победителя;

в установленном порядке определять победителей процедур закупок, предложения конкурсных торгов (ценовые и квалификационные предложения) которых, по результатам оценки, определены наиболее экономически выгодными и акцептированы;

содействовать органам, осуществляющим контроль и государственное регулирование в сфере закупок, в выполнении ими своих полномочий согласно законодательству, в частности, созданию надлежащих условий для

проведения проверок, предоставления в установленный срок необходимых документов и соответствующих пояснений;

принимать в случаях, предусмотренных законодательством, соответствующие меры по обеспечению защиты информации при осуществлении процедур закупок;

пройти обучение и/или повышение квалификации специалистов в сфере осуществления государственных закупок в порядке, установленном действующим законодательством.

Члены Комитета на его заседаниях принимают участие в обсуждении и принятии решений относительно планирования осуществления процедур закупок, составления и утверждения годового плана государственных закупок, выбора и проведения процедур закупок и предварительной квалификации участников, результатов рассмотрения, оценки и сравнения предложений конкурсных торгов (ценовых и квалификационных предложений), определения победителей процедур закупок; осуществляют другие действия, предусмотренные Постановлением Совета министров Республики Крым от 09 июля 2014 года № 190.

Члены Комитета обязаны соблюдать требования положения о Комитете, Постановления Совета министров Республики Крым от 09 июля 2014 года № 190 и других нормативных правовых актов, объективно и беспристрастно рассматривать предложения конкурсных торгов (ценовые и квалификационные предложения) участников процедур закупок, обеспечивать сохранение конфиденциальности информации, касающейся деятельности Комитета, и информации, предоставленной участниками (участниками предварительной квалификации). Информация относительно рассмотрения и оценки предложений конкурсных торгов предоставляется исключительно Уполномоченному органу, органам, осуществляющим государственное регулирование и контроль в сфере закупок, правоохранительным органам, суду.

3. Председатель Комитета:

организовывает работу Комитета и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет функций;

принимает решение о проведении заседаний Комитета;

определяет дату и место проведения заседаний Комитета;

предлагает повестку дня заседаний Комитета;

ведет заседание Комитета;

назначает заместителя председателя и ответственного секретаря Комитета из числа членов Комитета;

определяет функции каждого члена Комитета;

вносит на рассмотрение Управляющего делами Государственного Совета Республики Крым предложения относительно изменений в состав Комитета;

осуществляет другие полномочия согласно законодательству.

Решение председателя Комитета о назначении заместителя председателя и ответственного секретаря Комитета, определение функций

каждого члена Комитета и решение других вопросов вносятся в протокол заседания Комитета.

4. Секретарь Комитета назначается председателем Комитета в установленном данным положением порядке. Секретарь Комитета обеспечивает: ведение и оформление протоколов заседаний Комитета, оперативное информирование членов Комитета об организационных вопросах его деятельности, хранение документов об осуществлении закупок, соблюдение требований законодательства по вопросам делопроизводства при работе с документами, по поручению председателя Комитета выполняет другую организационную работу, осуществляет другие полномочия согласно законодательству.

5. Секретарь Комитета (лицо, его замещающее) предоставляет лицам, обратившимся с соответствующим запросом, документацию конкурсных торгов (квалификационную документацию) и изменения в нее (при наличии) в прошитом виде с пронумерованными страницами, удостоверенные подписью председателя Комитета (исполняющего обязанности Председателя) и скрепленные печатью Управления делами Государственного Совета Республики Крым.

6. При отсутствии секретаря Комитета его обязанности выполняет другой член Комитета, назначенный председателем Комитета.

V. Ответственность

1. Члены Комитета несут персональную ответственность за принятые ими решения согласно действующему законодательству.

2. Председатель и секретарь Комитета несут ответственность за полноту и достоверность информации, обнародуемой в Информационной системе.

Приложение № 2
к распоряжению по Управлению
делами Государственного Совета
Республики Крым
от «03» сентября 2014 года
№ 37-02/9

СОСТАВ
комитета по конкурсным торгам
Управления делами Государственного Совета Республики Крым

Устименко Ольга Антоновна – заместитель управляющего делами –
начальник управления редакционно-издательской деятельности,
председатель комитета по конкурсным торгам;

Войтко Анжелика Александровна – заместитель начальника
управления – заведующий отделом правовой работы управления правовой,
кадровой работы и делопроизводства;

Гаспарян Валентина Юрьевна – заместитель управляющего делами –
начальник управления финансового и бухгалтерского учета, главный
бухгалтер;

Павлова Татьяна Владимировна - заведующий отделом
государственных закупок и договорной работы.

Скакун Владимир Яковлевич – начальник хозяйственного
управления;

Хоменко Николай Николаевич – начальник управления
информационно-технологического и телекоммуникационного обеспечения.