

УТВЕРЖДЕНО  
Распоряжение  
по Управлению делами  
Государственного Совета  
Республики Крым  
29.12.22 г. № 01.1-03/338

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решений по поступлению и выбытию активов Управления делами Государственного Совета Республики Крым, а также подведомственных ему государственных предприятий и учреждений

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели создания, полномочия, состав и порядок деятельности постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решений по поступлению и выбытию активов (далее — Комиссия), находящихся на балансовых и забалансовых счетах Управления делами Государственного Совета Республики Крым (далее — Управление делами), а также порядок принятия решений по поступлению и выбытию активов, закреплённых на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за подведомственными Управлению делами государственными предприятиями и учреждениями.

2. Настоящее Положение разработано на основании следующих законодательных актов:

Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", с изменениями и дополнениями;

Постановления Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 г. № 393 "Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации";

Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений";

Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению";

Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 231н "Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении";

Приказов Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", от 31 декабря 2016 г. № 257н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", от 31 декабря 2016 г. № 259н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", от 27 февраля 2018 г. № 32н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", от 28 февраля 2018 г. № 34н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы", от 07 декабря 2018 г. № 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы", от 15 ноября 2019 г. № 181н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Нематериальные активы";

Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. № 1077 "Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда";

Общероссийского классификатора основных фондов (ОК 013-2014), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 декабря 2014 г. № 2018-ст (далее – ОКОФ);

Постановления Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 "Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы";

Закона Республики Крым от 25 декабря 2014 г. № 51-ЗРК/2014 "О порядке списания имущества Республики Крым";

Положения о представительских мероприятиях, утвержденного Постановлением Государственного Совета Республики Крым от 22 февраля 2017 г. № 1477-1/17;

Положения об Управлении делами Государственного Совета Республики Крым, утвержденного Постановлением Государственного Совета Республики Крым от 4 июня 2014 г. № 2212-6/14;

Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Республики Крым и принадлежащим Управлению делами Государственного Совета Республики Крым, подведомственным ему предприятиям и учреждениям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, утвержденного Постановлением Государственного Совета Республики Крым от 22 октября 2015 г. № 794-1/15.

Положения о порядке сообщения отдельными категориями лиц

Управления делами Государственного Совета Республики Крым о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации", утвержденного распоряжением по Управлению делами от 9 ноября 2015 г. № 155-к;

Порядка определения видов особо ценного движимого имущества, закреплённого на праве оперативного управления и утверждения перечней особо ценного движимого имущества государственных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению делами Государственного Совета Республики Крым", утвержденного распоряжением по Управлению делами от 30 декабря 2014 г. № 37- 02/79;

иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок поступления, выбытия, передачи, внутреннего перемещения, реализации основных средств, нематериальных активов, материальных запасов, являющихся государственной собственностью.

## 2. Основные задачи и функции комиссии

1. Целью создания Комиссии является принятие коллегиальных решений по поступлению, выбытию, передаче, реализации активов (основных средств, нематериальных активов, материальных запасов) Республики Крым, находящихся на балансовых и забалансовых счетах Управления делами, и активов, закреплённых на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за подведомственными Управлению делами государственными учреждениями и предприятием.

2. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

1) отнесение категории поступающего имущества: основное средство, нематериальные активы, произведенные активы и материальные запасы;

2) определение группы аналитического учета, кодов по ОКОФ основных средств и нематериальных активов;

3) определение срока полезного использования поступающих основных средств и нематериальных активов, способа начисления амортизации;

4) определение справедливой стоимости объектов активов, выявленных при инвентаризации в виде излишков, ущербов, а также полученных безвозмездно от юридических и физических лиц, при отсутствии документов, ее подтверждающих;

5) принятие к учету поступивших основных средств, нематериальных активов и определение первоначальной (фактической) стоимости с оформлением соответствующих первичных учетных документов;

6) принятие к учету, оценке, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации полученных отдельными категориями лиц подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей;

7) изменение стоимости основных средств и срока их полезного использования в случаях изменения первоначально принятых нормативных

показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации;

8) объединение объектов в единый инвентарный объект;

9) определение признаков обесценения активов;

10) целесообразность (пригодность) дальнейшего использования основных средств, нематериальных активов, материальных запасов, возможности и эффективности их восстановления;

11) списание (выбытие) недвижимого имущества независимо от его стоимости и движимого имущества первоначальной стоимостью свыше 200000 рублей за инвентарную единицу;

12) списание (выбытие) движимого имущества первоначальной стоимостью до 200 000 рублей за инвентарную единицу, принадлежащего Управлению делами на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством;

13) согласование списания (выбытия) недвижимого имущества независимо от его стоимости, движимого имущества первоначальной стоимостью свыше 200000 рублей за инвентарную единицу, а также движимого имущества (автотранспортных средств и других основных средств) первоначальной стоимостью от 40000 до 200000 рублей за инвентарную единицу, принадлежащего подведомственному Управлению делами предприятию на праве хозяйственного ведения;

14) согласование списания (выбытия) недвижимого имущества независимо от его стоимости, особо ценного движимого имущества, движимого имущества первоначальной стоимостью от 40000 до 200000 рублей за инвентарную единицу, принадлежащего подведомственным Управлению делами учреждениям на праве оперативного ведения, а также имущества, приобретённого подведомственными Управлению делами бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества;

15) признание дебиторской задолженности сомнительной в целях списания с балансового учета;

16) признание дебиторской задолженности безнадежной для взыскания в целях списания с балансового и забалансового учета;

17) списание с балансового и забалансового учета кредиторской задолженности, невостребованной кредиторами;

18) возможность использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от выбывающих основных средств и об определении их первоначальной стоимости, в том числе согласование решений подведомственных предприятий и учреждений по данному вопросу.

19) списание (выбытие) материальных запасов, выбывших в результате их потребления на нужды Управления делами, с оформлением соответствующих первичных учетных документов (акт о списании материальных запасов форма 0504230, акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря форма 0504143);

20) списание материальных запасов (ценностей), приобретенных в целях награждения (дарения), ценных подарков, сувениров, наград, призов, цветочной

продукции, венков и других ценностей, числящихся на забалансовом учете для передачи Аппарату Государственного Совета Республики Крым в соответствии с Положением об Управлении делами Государственного Совета Республики Крым, утвержденного Постановлением Государственного Совета Республики Крым от 4 июня 2014 г. № 2212-6/14, а также, в рамках представительских мероприятий в соответствии с Постановлением Государственного Совета Республики Крым от 22 февраля 2017 г. № 1477-1/17 "О регулировании некоторых вопросов, связанных с порядком проведения представительских мероприятий и осуществления расходов на проведение данных мероприятий";

21) списание задолженности начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по государственным контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

### 3. Организация работы комиссии

1. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением по Управлению делами.

В состав Комиссии входят:

председатель;

заместитель председателя;

секретарь - представитель управления финансов и бухгалтерского учёта Управления делами;

члены Комиссии - другие должностные и служебные лица по направлениям деятельности.

В случае отсутствия в составе Комиссии работников, обладающих специальными знаниями в отношении рассматриваемого Комиссией имущества, по решению председателя Комиссии могут приглашаться сторонние эксперты или специализированная организация на договорной основе.

2. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Председатель осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов.

Заместитель председателя выполняет функции, возложенные на председателя Комиссии, в его отсутствие.

Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания, обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии, ведение протоколов заседания Комиссии, сбор и хранение материалов Комиссии.

Срок рассмотрения представленных в Комиссию документов не должен превышать 14 дней.

3. Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей её членов.

4. По результатам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем, членами комиссии, секретарем и ответственными лицами, присутствовавшими на заседании, за исключением

случаев:

1) поступление имущества по обменным операциям (по договорам, предусматривающим оплату обязательств);

2) поступление или выбытие имущества по необменным операциям (безвозмездная прием-передача) на основании правовых актов;

3) выбытие (списание) материальных запасов, выбывших в результате их потребления на нужды Управления делами.

5. Учет объектов нефинансовых активов осуществляется по унифицированным формам, утвержденным приказом № 52н.

При поступлении нефинансовых активов сотрудник управления финансов и бухгалтерского учета оформляет акт приема-передачи нефинансовых активов (форма 0504101). В случае достройки, реконструкции, модернизации объектов основных средств оформляет акт приема-передачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (форма 0504103).

Сотрудник управления финансов и бухгалтерского учета при списании (выбытии) нефинансовых активов оформляет следующие первичные учетные документы:

1) акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (форма 0504101) – выбытие объектов нефинансовых активов при передаче их другому учреждению, организации, при изъятии собственником из оперативного управления, иные случаи;

2) акт о списании объектов нефинансовых активов кроме транспортных средств (форма 0504104) – списание основных средств (кроме автотранспортных средств), нематериальных активов, иных материальных ценностей (кроме материальных запасов);

3) акт о списании транспортного средства (форма 0504105) – списание транспортных средств по причине технической неисправности, не подлежащей восстановлению, и иных причин;

3) акт о списании материальных запасов (форма 0504230) – списание материальных запасов на нужды Управления делами, по причине истечения срока годности, иные причины;

4) акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (форма 0504143) – списание мягкого инвентаря и посуды;

5) акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (форма 0504144) – списание объектов библиотечного фонда.

6. Оформленные в установленном порядке документы Комиссия передает в структурные подразделения Управления делами для дальнейшего списания имущества.

#### 4. Принятие к учету активов

1. Решение Комиссии об отнесении объекта имущества к основным средствам, нематериальным активам, материальным запасам, неисключительным правам, а также о сроке полезного использования поступающего основного средства и нематериального актива принимается на основании:

1) нормативных правовых актов, указанных в пункте 2. раздела 1. настоящего Положения;

2) рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества – при отсутствии информации в нормативных правовых актах;

3) ожидаемой производительности или мощности, ожидаемого физического износа, зависящих от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта, гарантийного и договорного срока использования и других ограничений использования – при отсутствии информации в указанных документах производителя и в нормативных правовых актах;

4) данных Инвентарных карточек учета основных средств предыдущих балансодержателей (пользователей) основных средств и нематериальных активов, о сроке их фактической эксплуатации и степени износа – при поступлении объектов, бывших в эксплуатации в бюджетных учреждениях;

5) информации о сроках действия патентов, свидетельств и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству Российской Федерации, об ожидаемом сроке их использования при определении срока полезного использования нематериальных активов.

При отсутствии в указанных документах информации о сроке полезного использования нематериальных активов, он устанавливается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Решение Комиссии о первоначальной (фактической) стоимости принимаемых к учету объектов нефинансовых активов принимается на основании следующих документов:

1) сопроводительной и технической документации (государственных контрактов, договоров, накладных поставщика, счетов-фактур, актов о приемке выполненных работ (услуг), паспортов, гарантийных талонов, госпошлин, приказов и т.п.), которая представляется в копиях, либо, по требованию Комиссии, в подлинниках материально-ответственным лицом (по основным средствам, материальным запасам и нематериальным активам, стоимость которых при их приобретении выражена в иностранной валюте, пересчет иностранной валюты по курсу Центрального Банка Российской Федерации осуществляется на дату принятия к бюджетному учету вложений в нефинансовые активы);

2) документов, предоставленных предыдущим балансодержателем;

3) отчетов об оценке независимых оценщиков – по основным средствам и нематериальным активам, принимаемым в соответствии с Инструкцией № 157н, по рыночной стоимости на дату принятия к учету;

4) актов оценки произведений интеллектуальной деятельности, передаваемых авторами безвозмездно по лицензионным договорам (лицензионно-издательским договорам);

5) документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости в установленных законодательством случаях;

б) первичных учетных документов, составленных по унифицированным формам, установленным для оформления и учета операций приема-передачи объектов нефинансовых активов, утвержденных Инструкцией № 52н.

3. Инвентарные объекты основных средств принимаются к учету согласно требованиям Общероссийского классификатора основных фондов (ОК 013-2014), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 декабря 2014 г. № 2018-ст, к группировке объектов основных фондов по подразделам с учетом особенностей, предусмотренных Инструкцией № 157н.

4. Решение Комиссии о принятии к учету нефинансовых активов (основных средств, нематериальных активов), определение категории, группы аналитического учета, кодов по ОКОФ, сроков полезного использования, способа начисления амортизации оформляется актом приема-передачи нефинансовых активов (форма 0504101).

5. Оформленные в установленном порядке документы по принятию нефинансовых активов, Комиссия в течение 5 дней передает в управление финансов и бухгалтерского учёта Управления делами.

6. После завершения мероприятий по принятию к учету имущества, подведомственные Управлению делами государственные учреждения и предприятие, предоставляют в Управление делами копии документов, подтверждающих приобретение объекта учета и возникновение соответствующего вещного права на объект учета.

7. После завершения мероприятий по принятию к учету имущества, Управление делами, а также подведомственные Управлению делами государственные учреждения и предприятие – в отношении закрепленного за ними имущества, предоставляют в Министерство имущественных и земельных отношений Республики Крым документы для внесения сведений в реестр имущества Республики Крым в двухнедельный срок со дня приобретения имущества:

1) надлежащим образом заверенные правообладателем сведения об объекте учета в соответствии с установленными формами;

2) надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих приобретение объекта учета и возникновение соответствующего вещного права на объект учета, а также копии иных документов, подтверждающие сведения об объекте учета.

## 5. Списание (выбытие) активов и задолженности

1. Комиссия принимает решение:

1) о выбытии (списании) имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Управлением делами:

а) на основании постановления Государственного Совета о согласовании списания имущества:

- недвижимого имущества независимо от его стоимости и движимого имущества первоначальной стоимостью свыше 200000 рублей за инвентарную единицу;



б) самостоятельно:

- движимого имущества первоначальной стоимостью до 200000 рублей за инвентарную единицу в соответствии с законодательством Республики Крым;

- материальных запасов (ценностей), приобретенных в целях награждения (дарения), ценных подарков, сувениров, наград, призов, цветочной продукции, венков и других ценностей, числящихся на забалансовом учете, для передачи Аппарату Государственного Совета Республики Крым в соответствии с Положением об Управлении делами Государственного Совета Республики Крым, утвержденного Постановлением Государственного Совета Республики Крым от 04 июня 2014 года № 2212-6/14, а также, в рамках представительских мероприятий в соответствии с Постановлением Государственного Совета Республики Крым от 22 февраля 2017 г. № 1477-1/17 "О регулировании некоторых вопросов, связанных с порядком проведения представительских мероприятий и осуществления расходов на проведение данных мероприятий»;

- материальных запасов, выбывших в результате их потребления на нужды Управления делами;

2) о согласовании выбытия (списания) недвижимого имущества независимо от его стоимости, движимого имущества первоначальной стоимостью свыше 200000 рублей за инвентарную единицу, а также движимого имущества (автотранспортных средств и других основных средств) первоначальной стоимостью от 40000 до 200000 рублей за инвентарную единицу, принадлежащего подведомственному Управлению делами предприятию на праве хозяйственного ведения;

3) о согласовании выбытия (списания) недвижимого имущества независимо от его стоимости, особо ценного движимого имущества, движимого имущества первоначальной стоимостью от 40000 до 200000 рублей за инвентарную единицу, принадлежащего подведомственным Управлению делами учреждениям на праве оперативного ведения, а также имущества, приобретённого подведомственными Управлению делами бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества.

4) о списании задолженности по начисленным и не уплаченным суммам неустоек (штрафов, пеней) по государственным контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2. С целью принятия решения о списании (выбытии) движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Управлением делами первоначальной стоимостью до 200000 рублей за инвентарную единицу Комиссия рассматривает следующие документы, предоставленные руководителем структурного подразделения Управления делами, иницирующего списание, подготовленные на основании информации материально-ответственного лица, управления финансов и бухгалтерского учета и управления правовой, кадровой работы и делопроизводства:

1) акт инвентаризации имущества, предлагаемого к списанию;

2) фотоматериалы;

3) справка о наличии (отсутствии) обязательств (обременений), связанных с объектами имущества, предлагаемыми к списанию;

4) инвентарная карточка учета объекта нефинансовых активов;

5) заключение специалиста Управления делами о техническом состоянии подлежащего списанию объекта нефинансовых активов с указанием причин невозможности его дальнейшего использования и (или) нецелесообразности проведения восстановительного ремонта;

6) сведения о наличии в объекте (его частях) цветных, драгоценных металлов, а также веществ, частей, потенциально опасных для человека (ртуть, радиоактивные вещества, иные сильнодействующие, отравляющие вещества и т.п.), содержащиеся в руководстве по эксплуатации;

7) заключение независимого эксперта (экспертной организации), имеющего лицензию (сертификат соответствия или иной документ) на осуществление данного вида деятельности, подтверждающее непригодность объекта нефинансовых активов к дальнейшей эксплуатации и (или) неэффективность проведения восстановительного ремонта (при отсутствии в штате Управления делами специалистов необходимой квалификации, в должностные обязанности которых входит или на которых возложено выполнение таких функций), а также о наличии в объекте (его частях) цветных, драгоценных металлов, а также веществ, частей, потенциально опасных для человека (ртуть, радиоактивные вещества, иные сильнодействующие, отравляющие вещества и т.п.), в случае отсутствия данных сведений в руководстве по эксплуатации либо отсутствия самого руководства по эксплуатации;

8) копия лицензии, сертификата соответствия или иного документа, подтверждающего право на осуществление данного вида деятельности, заверенного независимым экспертом (экспертной организацией), выдавшим заключение;

9) сведения о возможности использования частей объекта и (или) его материалов;

10) материалы служебного расследования о причинах преждевременного выхода из строя объектов нефинансовых активов - при списании не полностью самортизированных объектов и пришедших в негодность;

11) сведения о наличии в Управлении делами документов, необходимых для проведения запланированных мероприятий после принятия решения о списании (выбытии) имущества;

12) для принятия решения о списании (выбытии) пришедших в негодность транспортных средств (самоходных машин) в Комиссию на рассмотрение дополнительно предоставляются следующие документы:

а) копии паспортов и свидетельств о регистрации технических и транспортных средств;

б) акты о неисправности оборудования, составленные специалистами ГКУ РК «Вспомогательная служба Управления делами Государственного Совета Республики Крым», имеющими лицензию (сертификат соответствия или иной документ) на осуществление данного вида деятельности (далее – необходимая квалификация);

в) заключение независимого эксперта (экспертной организации), имеющего лицензию (сертификат соответствия или иной документ) на осуществление данного вида деятельности, подтверждающее непригодность транспортного средства (самоходной машины) к дальнейшей эксплуатации и (или) неэффективность проведения восстановительного ремонта (при отсутствии в штате ГКУ РК «Вспомогательная служба Управления делами Государственного Совета Республики Крым» специалистов необходимой квалификации, в должностные обязанности которых входит или на которых возложено выполнение таких функций);

г) копию лицензии, сертификата соответствия или иного документа, подтверждающего право на осуществление данного вида деятельности, заверенного независимым экспертом (экспертной организацией), выдавшим заключение;

13) для принятия решения о списании (выбытии) имущества, пришедшего в непригодное состояние вследствие возникновения чрезвычайных ситуаций, а также в результате гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, вследствие совершения противоправных, виновных действий (бездействия), преступлений в Комиссию на рассмотрение дополнительно предоставляются следующие документы:

а) копию акта об аварии, порче и других чрезвычайных ситуациях, выданного соответствующим государственным органом;

б) копию судебного решения, приговора суда или постановления по делу об административном правонарушении;

в) в случае стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций - акт причиненных повреждений, справки, подтверждающие факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций, соответствующих органов либо служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, противопожарных и других специальных служб;

г) справку о стоимости причиненного ущерба.

3. С целью принятия решения о согласовании выбытия (списания) недвижимого имущества независимо от его стоимости, принадлежащего подведомственному Управлению делами предприятию на праве хозяйственного ведения, а также недвижимого имущества независимо от его стоимости, принадлежащего подведомственным Управлению делами учреждениям на праве оперативного ведения, Комиссия рассматривает следующие документы, подготовленные и предоставленные предприятием или учреждениями, подведомственными Управлению делами, иницирующими списание (далее – субъект списания):

1) письменное обращение о необходимости списания имущества с указанием причины списания;

2) копию приказа руководителя субъекта списания о создании Комиссии по поступлению и выбытию активов, заверенную в установленном порядке;

3) акт о списании объектов нефинансовых активов, подписанный членами Комиссии по списанию имущества и утвержденный руководителем субъекта списания;

4) фотоматериалы;

5) справку о наличии (отсутствии) обязательств (обременений), связанных с объектами имущества, предлагаемыми к списанию;

6) копию инвентарной карточки учета объекта имущества, заверенную в установленном порядке;

7) копии правоустанавливающих документов на объект недвижимого имущества (свидетельство о праве собственности; распоряжение органа по управлению имуществом или решение уполномоченного органа о закреплении имущества; договор о приобретении) - при наличии;

8) копии документов технического учета (кадастровый и/или технический паспорт, поэтажный план, экспликацию) на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию, действительных на дату его предоставления, выданные организацией, осуществляющей государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, - при наличии;

9) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (при наличии), на котором располагается объект недвижимости, подлежащий списанию (с приложением копии кадастрового плана земельного участка или ситуационного плана (при отсутствии кадастрового плана));

10) копию решения (протокола) Комиссии о списании имущества с указанием причин невозможности его дальнейшего использования и (или) неэффективности проведения восстановительного ремонта;

11) заключение независимого эксперта (экспертной организации), имеющего лицензию (сертификат соответствия или иной документ) на осуществление данного вида деятельности, подтверждающее непригодность объекта недвижимого имущества к дальнейшей эксплуатации, неэффективность проведения восстановительного ремонта, необходимость сноса (демонтажа);

12) копию лицензии, сертификата соответствия или иного документа, подтверждающего право на осуществление данного вида деятельности, заверенного независимым экспертом (экспертной организацией), выдавшим заключение;

13) копии выписок из Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию, и на земельный участок, на котором располагается объект недвижимости, выданных не ранее чем за один месяц до дня направления документов в уполномоченный орган, - при наличии;

14) справку о первоначальной и остаточной стоимости объекта недвижимого имущества, подлежащего списанию, составленную на дату подачи документов в уполномоченный орган, подписанную руководителем и главным бухгалтером субъекта списания и заверенную печатью субъекта списания;

15) справку с подробным обоснованием причин списания объекта незавершенного строительства с приложением копий документов, являющихся составной частью проектной документации (при наличии), в случае если списанию подлежит объект незавершенного строительства;

16) сведения о возможности использования частей объекта и (или) его материалов;

17) сведения о наличии в объекте (его частях) цветных, драгоценных металлов, а также веществ, частей, потенциально опасных для человека (ртуть, радиоактивные вещества, иные сильнодействующие, отравляющие вещества и т.п.);

18) материалы служебного расследования о причинах преждевременного выхода из строя объектов нефинансовых активов - при списании не полностью амортизированных объектов и пришедших в негодность.

4. С целью принятия решения о согласовании выбытия (списания) движимого имущества первоначальной стоимостью свыше 200000 рублей за инвентарную единицу, движимого имущества (автотранспортных средств и других основных средств) первоначальной стоимостью от 40000 до 200000 рублей за инвентарную единицу, принадлежащего подведомственному Управлению делами предприятию на праве хозяйственного ведения, особо ценного движимого имущества, движимого имущества первоначальной стоимостью от 40000 до 200000 рублей за инвентарную единицу, принадлежащего подведомственным Управлению делами учреждениям на праве оперативного ведения, а также имущества, приобретённого подведомственными Управлению делами бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества Комиссия рассматривает документы, подготовленные и предоставленные предприятием или учреждениями, подведомственными Управлению делами, иницирующими списание (далее – субъект списания):

1) письменное обращение о необходимости списания имущества с указанием причины списания;

2) копию приказа руководителя субъекта списания о создании Комиссии по поступлению и выбытию активов, заверенную в установленном порядке;

3) акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств), подписанный членами Комиссии по списанию имущества и утвержденный руководителем субъекта списания;

4) акт инвентаризации имущества, предлагаемого к списанию;

5) фотоматериалы;

6) справку о наличии (отсутствии) обязательств (обременений), связанных с объектами имущества, предлагаемыми к списанию;

7) копию инвентарной карточки учета объекта нефинансовых активов, заверенную в установленном порядке;

8) заключение Комиссии по списанию имущества о техническом состоянии подлежащего списанию объекта нефинансовых активов с указанием причин невозможности его дальнейшего использования и (или) нецелесообразности проведения восстановительного ремонта;

9) заключение независимого эксперта (экспертной организации), имеющего лицензию (сертификат соответствия или иной документ) на осуществление данного вида деятельности, подтверждающее непригодность объекта нефинансовых активов к дальнейшей эксплуатации и (или) неэффективность проведения восстановительного ремонта (при отсутствии в

штате субъекта списания специалистов необходимой квалификации, в должностные обязанности которых входит или на которых возложено выполнение таких функций);

10) копию лицензии, сертификата соответствия или иного документа, подтверждающего право на осуществление данного вида деятельности, заверенного независимым экспертом (экспертной организацией), выдавшим заключение; копию диплома, подтверждающего квалификацию специалиста, копию должностной инструкции, копию приказа или оригинал справки, подтверждающих, что в должностные обязанности специалиста входит установление непригодности объекта нефинансовых активов к дальнейшей эксплуатации и (или) неэффективности проведения восстановительного ремонта, заверенных кадровой службой и печатью субъекта списания, - в случае если заключение выдается специалистом субъекта списания;

11) копию решения (протокола) наблюдательного совета о согласовании списания имущества - для государственных автономных учреждений;

12) сведения о возможности использования частей объекта и (или) его материалов;

13) сведения о наличии в объекте (его частях) цветных, драгоценных металлов, а также веществ, частей, потенциально опасных для человека (ртуть, радиоактивные вещества, иные сильнодействующие, отравляющие вещества и т.п.);

14) материалы служебного расследования о причинах преждевременного выхода из строя объектов нефинансовых активов - при списании не полностью амортизированных объектов и пришедших в негодность.

15) для принятия решения о списании (выбытии) пришедших в негодность транспортных средств (самоходных машин) в Комиссию на рассмотрение дополнительно предоставляются следующие документы:

а) копии паспортов и свидетельств о регистрации технических и транспортных средств;

б) сведения Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел по Республике Крым, Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым о наличии зарегистрированных транспортных средств (самоходных машин);

в) дефектные ведомости (акты осмотра объектов, подлежащих ремонту), составленные специалистами субъекта списания;

г) заключение независимого эксперта (экспертной организации), имеющего лицензию (сертификат соответствия или иной документ) на осуществление данного вида деятельности, подтверждающее непригодность транспортного средства (самоходной машины) к дальнейшей эксплуатации и (или) неэффективность проведения восстановительного ремонта (при отсутствии в штате субъекта списания специалистов необходимой квалификации, в должностные обязанности которых входит или на которых возложено выполнение таких функций);

д) копию лицензии, сертификата соответствия или иного документа, подтверждающего право на осуществление данного вида деятельности,

заверенного независимым экспертом (экспертной организацией), выдавшим заключение;

16) для принятия решения о списании (выбытии) имущества, пришедшего в непригодное состояние вследствие возникновения чрезвычайных ситуаций, а также в результате гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, вследствие совершения противоправных, виновных действий (бездействия), преступлений в Комиссию на рассмотрение дополнительно предоставляются следующие документы:

а) копию акта об аварии, порче и других чрезвычайных ситуациях, выданного соответствующим государственным органом;

б) копию судебного решения, приговора суда или постановления по делу об административном правонарушении;

в) в случае стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций - акт причиненных повреждений, справки, подтверждающие факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций, соответствующих органов либо служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, противопожарных и других специальных служб;

г) справку о стоимости нанесенного ущерба.

5. Основанием для принятия Комиссией решения о списании (выбытии) материальных запасов (материальных ценностей) в соответствии с Положением об Управлении делами Государственного Совета Республики Крым, утвержденным Постановлением Государственного Совета Республики Крым от 04 июня 2014 года № 2212-6/14, а также в соответствии с Постановлением Государственного Совета Республики Крым от 22 февраля 2017 г. № 1477-1/17 "О регулировании некоторых вопросов, связанных с осуществлением деятельности Государственного Совета Республики Крым", в соответствии с КОСГУ 349 "Прочие материальные запасы однократного применения" являются:

1) смета расходов на каждое конкретное представительское (протокольное), иное мероприятие, утвержденная распоряжением по Управлению делами;

2) отчет о произведенных расходах, утвержденный управляющим делами;

3) акты выполненных работ, оказанных услуг сторонними организациями;

4) другие документы, в соответствии с учетной политикой Управления делами.

6. Основанием для принятия Комиссией решения о выбытии (списании) материальных запасов, выбывших в результате их потребления на нужды Управления делами являются следующие документы:

1) акт выполненных работ (услуг), с приложением дефектного акта, заявки на передачу материальных запасов, акта приема-передачи материальных ценностей, накладной, извещения;

2) отчет об использовании ГСМ и путевые листы;

3) данные журнала учета работы дизель-генераторной установки;

4) отчет об отработанных моточасах;

5) другие документы, в соответствии с учетной политикой Управления делами.

7. Решение Комиссии о списании (выбытии) материальных запасов, за исключением канцелярских принадлежностей, комплектующих для компьютерного оборудования, печатных и multifunctional устройств, оформляется актом о списании материальных запасов (форма 0504230), актом о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (форма 0504143).

Решение Комиссии о списании (выбытии) материальных запасов (ценностей), приобретенных в целях награждения (дарения) оформляется актом о списании материальных запасов (форма 0504230).

8. Решение Комиссии о списании (выбытии) имущества, а также о согласовании списания (выбытия) имущества оформляется Протоколом заседания постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов. В Протоколе в обязательном порядке должна содержаться информация о состоянии имущества (непригодности основных средств к дальнейшему использованию, невозможности или неэффективности их восстановления).

9. Комиссией может быть принято решение об отказе в списании (выбытии), а также о согласовании списания (выбытия) имущества по следующим основаниям:

1) имущество не отвечает требованиям пункта 1 главы 5 настоящего Положения;

2) представление документов, указанных в пунктах 2-7 настоящего Положения в неполном объеме, или несоответствие указанных документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации

3) при наличии возможности и (или) целесообразности иного использования имущества, предлагаемого к списанию;

4) в отношении имущества, предлагаемого к списанию, действующим законодательством установлены ограничения относительно списания.

Отказ в списании (выбытии), а также о согласовании списания (выбытия) имущества по основаниям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 9 настоящего Раздела Положения не препятствует повторному представлению субъектом списания документов, если субъектом списания будет устранено допущенное нарушение.

10. Денежные средства, полученные в результате осуществления мероприятий по выбытию имущества Республики Крым, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации:

1) подлежат зачислению в бюджет Республики Крым - в отношении имущества, закрепленного за Управлением делами и подведомственными ему государственными казенными учреждениями;

2) поступают в самостоятельное распоряжение государственного унитарного предприятия и государственных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению делами - в отношении имущества, закрепленного за указанными унитарным предприятием и государственными учреждениями.



11. Структурные подразделения Управление делами, инициировавшие списание имущества, а также подведомственные Управлению делами государственное предприятие или государственные учреждения на основании решений Комиссии о списании (согласовании списания) имущества осуществляют его списание в течение двух месяцев со дня получения указанных решений, а именно:

1) отражают выбытие имущества Республики Крым с балансового счета в связи с его списанием в бухгалтерском (бюджетном) учете субъекта списания;

2) проводят мероприятия по утилизации списанного имущества самостоятельно с оформлением акта в произвольной форме либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора;

3) осуществляют снятие транспортного средства (самоходной машины) с учета в установленном порядке;

4) обеспечивают внесение изменений в Единый государственный реестр недвижимости;

5) отражают выбытие имущества Республики Крым с забалансового счета 02 «Материальные ценности на хранении» после реализации мероприятий по утилизации (уничтожению).

12. Все узлы, детали, материалы и агрегаты разобранного и демонтированного оборудования, пригодные для ремонта иного оборудования или для дальнейшего использования, а также материалы, полученные в результате списания, при наличии решения, после определения стоимости в установленном порядке, приходятся Управлением делами или субъектом списания с отображением на соответствующих счетах бухгалтерского учета.

Оценка пригодных узлов, деталей, материалов и агрегатов, полученных в результате списания имущества, проводится в соответствии с действующим законодательством об оценочной деятельности и настоящим Положением.

13. Изъятые после демонтажа и разборки имущества узлы, детали, материалы и агрегаты, содержащие драгоценные материалы и драгоценные камни, а также цветные металлы, которые не используются в Управлении делами или в субъекте списания для ремонта машин, инструментов, оборудования и т.д., подлежат утилизации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Запрещается уничтожать, выбрасывать, сдавать в металлолом имущество, содержащее драгоценные металлы и драгоценные камни, без предварительного изъятия и одновременного оприходования ценных деталей.

14. Строительные материалы, конструкции, полученные в результате демонтажа или разборки зданий, сооружений, пригодные для дальнейшего использования, оприходуются балансодержателем с отображением на соответствующих счетах бухгалтерского учета.

Оценка пригодных строительных материалов, конструкций, полученных в результате списания имущества, проводится в соответствии с действующим законодательством об оценочной деятельности и настоящим Положением.

15. Утилизация выбывшего из эксплуатации имущества, отнесенного в соответствии с паспортами отходов, утверждёнными в Управлении делами или субъекте списания, к отходам I-IV класса опасности осуществляется

организациями, имеющими лицензию на проведение работ по утилизации имущества, на основании соответствующего договора, заключенного с Управлением делами или субъектом списания.

16. В случае, если законодательством не установлено требование об утилизации имущества организациями, имеющими лицензию на проведение соответствующих работ, утилизация производится организациями, у которых одним из видов деятельности, указанных в уставах, является сбор, обработка и утилизация отходов.

17. Субъект списания, осуществляющий процедуру ликвидации объекта недвижимого имущества, обязан привести земельный участок в соответствие с требованиями земельного и градостроительного законодательства.

18. После осуществления всех ликвидационных мероприятий по списанию (выбытию) имущества Управления делами, подведомственных Управлению делами предприятия и учреждений, субъект списания обязан представить в Управление делами:

- 1) утвержденные акты о списании, оформленные надлежащим образом;
- 2) сведения, подтверждающие отсутствие объекта недвижимого имущества, выданные органом технической инвентаризации;
- 3) сведения о прекращении права государственной собственности Республики Крым, права оперативного управления, хозяйственного ведения (при наличии государственной регистрации прав на объект);
- 4) сведения о снятии объекта недвижимого имущества с технического и кадастрового учета (при наличии постановления на технический, кадастровый учет);
- 5) копии документов, подтверждающих снятие транспортного средства (самоходной машины) с учета в Управлении Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел по Республике Крым, Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым;
- 6) документацию, подтверждающую осуществление действий по утилизации имущества, копии приходных документов, копии накладных о сдаче драгметаллов, металлолома, акты ликвидационных мероприятий, договоры, трудовые соглашения на осуществление мероприятий по разборке и демонтажу списанных объектов;
- 7) платежные документы, подтверждающие перечисление денежных средств, полученных в результате списания имущества, закрепленного государственными казенными учреждениями в бюджет Республики Крым.

19. После завершения мероприятий, предусмотренных актом о списании, утвержденный акт о списании направляется Управлением делами или субъектом списания в двухнедельный срок в Министерство имущественных и земельных отношений Республики Крым, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Республики Крым, для внесения соответствующих сведений в реестр имущества Республики Крым.

6. Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Республики Крым и списанию

иных видов задолженности.

1. Решение о списании задолженности начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по государственным контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" принимается Комиссией после проверки предоставленных управлением контрактной службы обоснований, подтверждающих необходимость списания задолженности начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по государственным контрактам.

2. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Республики Крым принимается Комиссией в следующих случаях:

1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. №127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" - в части задолженности по платежам в бюджет Республики Крым, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;

3) признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;

4) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет Республики Крым в части задолженности по платежам, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5) применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет Республики Крым;

6) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

а) размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

б) судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

7) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", - в части задолженности по платежам в бюджет Республики Крым, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" недействительным задолженность по платежам в бюджет Республики Крым, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

3. Перечень документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности в бюджет Республики Крым:

1) выписка из отчетности об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет Республики Крым;

2) справка о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет Республики Крым;

3) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Республики Крым, в том числе:

а) документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

б) судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет Республики Крым, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

в) судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет;

г) документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

д) документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

е) акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

ж) постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона "Об исполнительном производстве";

з) судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

и) постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

4. Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3 раздела 6 настоящего Положения, рассматривает документы и подготавливает проект решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Республики Крым.

5. Проект решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Республики Крым принимается отдельно по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу и оформляется актом, содержащим следующую информацию:

1) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

2) идентификационный номер налогоплательщика физического лица (при наличии), основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);

3) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

4) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет Республики Крым, его наименование;

5) сумма задолженности по платежам в бюджет Республики Крым;

6) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджет Республики Крым;

7) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Республики Крым;

8) подписи членов комиссии.

6. Оформленный Комиссией акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Республики Крым утверждается Управляющим делами.

7. Комиссия проводит заседания о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной на основании результатов инвентаризации дебиторской задолженности на следующий рабочий день после поступления инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089).

8. По результатам заседания Комиссия принимает одно из решений:

1) признать дебиторскую задолженность сомнительной, списать с балансового учета на забалансовый учет и продолжить наблюдение;

2) признать дебиторскую задолженность безнадежной к взысканию и списать с балансового учета;

3) отказать в признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию.

9. Комиссия проводит анализ документов и устанавливает факт возникновения обстоятельств для признания дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию, в том числе путем изучения информации в сети Интернет на сайтах и сервисах государственных органов. При необходимости запрашивает официальные документы в государственных органах.

10. Если задолженность признана сомнительной, Комиссия определяет дату окончания срока возможного возобновления процедуры взыскания.

11. Решение Комиссии о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию оформляется актом, содержащим следующую информацию:

1) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

2) идентификационный номер налогоплательщика физического лица (при наличии), основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);

3) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

4) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет Республики Крым, его наименование;

5) сумма дебиторской задолженности, признанной сомнительной или безнадежной к взысканию;

7) дата принятия решения о признании дебиторской задолженности, признанной сомнительной или безнадежной к взысканию;

8) подписи членов Комиссии.

12. Оформленный Комиссией акт о признании дебиторской задолженности, сомнительной или безнадежной к взысканию утверждается Управляющим делами

13. Комиссия проводит заседание о списании задолженности, не востребованной кредиторами, с забалансового учета на основании

результатов инвентаризации кредиторской задолженности на следующий рабочий день после поступления инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089).

14. Решение Комиссии о списании задолженности не востребовавшей кредиторами оформляется актом, содержащим следующую информацию:

- 1) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);
- 2) сведения о кредиторской задолженности;
- 3) сумма кредиторской задолженности;
- 4) дата принятия решения о списании задолженности не востребовавшей кредиторами;
- 5) подписи членов Комиссии.

15. Оформленный Комиссией акт о списании задолженности не востребовавшей кредиторами утверждается Управляющим делами.

16. После утверждения актов о признании дебиторской задолженности, сомнительной или безнадежной к взысканию и о списании задолженности не востребовавшей кредиторами оформляется распоряжение по Управлению делами.

Заместитель управляющего делами —  
начальник управления финансов и  
бухгалтерского учета

Т. М. Сиваченко