



## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ПО УПРАВЛІННЮ СПРАВАМИ  
ДЕРЖАВНОЇ РАДИ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

ПО УПРАВЛЕНИЮ ДЕЛАМИ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ  
ДЕВЛЕТ ШУРАСЫ ИШЛЕРИ  
ИДАРЕСИ БОЮНДЖА

## БУЙРУГЪЫ

16 декабрь 20 19 г.

г. Симферополь

№ 01-03/149

О внесении изменений в распоряжение по Управлению делами Государственного Совета Республики Крым от 31 декабря 2014 г. № 37-02/80 "Об организации работы постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решений по поступлению и выбытию нефинансовых активов Управления делами Государственного Совета Республики Крым, а также подведомственных ему предприятий и учреждений"

В связи с организационно-штатными мероприятиями в целях оптимизации деятельности постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решений по поступлению и выбытию нефинансовых активов Управления делами Государственного Совета Республики Крым, а также подведомственных ему предприятий и учреждений:

1. Внести изменения в распоряжение по Управлению делами Государственного Совета Республики Крым от 31 декабря 2014 г. № 37-02/80 "Об организации работы постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решений по поступлению и выбытию нефинансовых активов Управления делами Государственного Совета Республики Крым, а также подведомственных ему предприятий и учреждений" (с изменениями) следующее изменение, изложив пункт 2 распоряжения в следующей редакции:

"2. Для подготовки и принятия решения по поступлению и выбытию нефинансовых активов создать постоянно действующую комиссию в составе:

Председатель комиссии — Колесников Андрей Викторович — первый заместитель управляющего делами;

заместитель председателя комиссии — Сиваченко Татьяна Михайловна — заместитель управляющего делами — начальник управления финансов и бухгалтерского учета;

секретарь комиссии — Заградская Елена Сергеевна — главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности управления финансов и бухгалтерского учета;

члены комиссии:

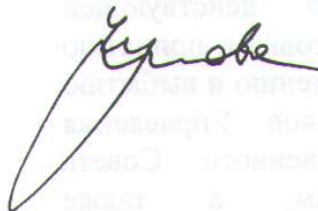
Головченко Светлана Степановна — заместитель управляющего делами — начальник материально-эксплуатационного управления;

Кузьмина Наталья Юрьевна — начальник управления правовой, кадровой работы и делопроизводства.

2. Начальнику управления информационно — технологического и телекоммуникационного обеспечения Хоменко Н. Н. обеспечить размещение распоряжения со всеми приложениями на сайте Управления делами.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя управляющего делами Колесникова А. В.

Управляющий делами



М. А. Чернова