

Утверждено  
распоряжением по  
Управлению делами  
Государственного Совета  
Республики Крым  
от 20 июня 2019 г.  
№ 13-к

## П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке получения государственными гражданскими служащими  
Управления делами Государственного Совета Республики Крым  
разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями

1. Настоящее Положение определяет порядок получения разрешения представителя нанимателя – управляющего делами Государственного Совета Республики Крым (далее – управляющий делами) на участие государственных гражданских служащих Управления делами на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав из коллегиальных органов управления.

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Положения относятся общественные организации (кроме политической партии), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

2. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Получение разрешения управляющего делами на участие в управлении некоммерческими организациями осуществляется путем подачи заявления, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Положению, в письменной форме.

4. Заявление представляется государственным гражданским служащим в отдел кадров и государственной службы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства (далее – отдел кадров) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. До представления заявления в отдел кадров гражданский служащий лично направляет заявление своему непосредственному руководителю структурного подразделения для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении

должностных обязанностей в случае участия государственного гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

6. Заявление регистрируется в день его поступления в отдел кадров в журнале регистрации заявлений (далее – журнал) образец которого предусмотрен приложением 2 к настоящему Положению. Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

7. Отдел кадров осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия государственного гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение). При подготовке мотивированного заключения должностные лица отдела кадров могут проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) мнение руководителя структурного подразделения, в котором государственный гражданский служащий проходит гражданскую службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;

в) информацию, полученную при собеседовании с государственным гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);

г) информацию, представленную государственным гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

д) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

9. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляется управляющему делами для принятия решения.

10. Управляющий делами по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения не позднее двух рабочих дней со дня поступления заявления и мотивированного заключения выносит одно из следующих решений:

а) разрешить государственному гражданскому служащему участие на

безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать государственному гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

11. Отдел кадров в течение трех рабочих дней с момента принятия управляющим делами решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

12. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Начальник управления правовой,  
кадровой работы и делопроизводства

Н. Ю. Кузьмина

Приложение № 1  
к Положению о порядке получения  
Государственными гражданскими  
служащими Управления делами  
Государственного Совета  
Республики Крым разрешения на  
участие на безвозмездной основе в  
управлении некоммерческими  
организациями

Рекомендуемый образец

Управляющему делами  
Государственного Совета  
Республики Крым

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. управляющего делами)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО гражданского служащего)

### З А Я В Л Е Н И Е

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении  
в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения  
в состав коллегиального органа управления  
некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_  
(указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации, адрес, виды

деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа (члена коллегиального органа управления) (нужное подчеркнуть).

Участие в управлении некоммерческой организации будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

(мнение руководителя структурного подразделения

о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей

в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного

исполнительного органа (вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой

организацией)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О.  
руководителя структурного  
подразделения)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Регистрационный номер  
в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## Приложение № 2

к Положению о порядке получения  
Государственными гражданскими  
служащими Управления делами  
Государственного Совета  
Республики Крым разрешения на  
участие на безвозмездной основе в  
управлении некоммерческими  
организациями

## Журнал

регистрации заявлений о разрешении на участие  
на безвозмездной основе в управлении в качестве  
единоличного исполнительного органа или вхождения  
в состав коллегиальных органов управления  
некоммерческой организацией