

Утверждено  
распоряжением  
по Управлению делами  
Государственного Совета  
Республики Крым  
от «28» июля 2017 г. № 20-к

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения государственными гражданскими служащими, а также руководителями организаций, подведомственных Управлению делами Государственного Совета Республики Крым о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов  
(в ред. распоряжения по Управлению делами от 18.11.2022 г. № 27-к)

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения государственными гражданскими служащими, а также руководителями организаций подведомственными Управлению делами Государственного Совета Республики Крым, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление). Форма уведомления приведена в Приложении 1 к настоящему Положению.

3. Регистрация уведомлений осуществляется в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Управления делами Государственного Совета Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений, об осуществлении иной оплачиваемой деятельности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал) лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в день поступления. Форма журнала приведена в Приложении 2 к настоящему Положению.

4. На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера по журналу. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается лицу, подавшему уведомление, или направляется ему по почте.

5. Уведомление, после регистрации, не позднее 3 рабочих дней со дня их регистрации передается управляющему делами.

6. Уведомление по решению управляющего делами, может быть передано в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению

государственных гражданских служащих Управления делами и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия). Уведомления рассматриваются комиссией в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления делами и урегулированию конфликта интересов.

7. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по поручению управляющего делами осуществляет предварительное рассмотрение уведомления, по которому принято решение в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

8. В ходе предварительного рассмотрения уведомления лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствах, а Управление делами, имеет право направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти Республики Крым, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, поступившего в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В случае направления запросов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. По результатам рассмотрения уведомления комиссией принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, управляющий делами принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 10 настоящего Положения, управляющий делами применяет к лицу, направившему уведомление, конкретную меру ответственности.

Приложение 1  
к Положению о порядке сообщения  
государственными гражданскими служащими, а  
также руководителями организаций  
подведомственных Управлению делами  
Государственного Совета Республики Крым о  
возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к  
конфликту интересов

---

(должность, инициалы, фамилия лица, на имя которого направляется уведомление)

---

(Ф.И.О. лица, направившего уведомление, должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию  
конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании  
Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих Управления делами и  
урегулированию конфликта интересов.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Регистрационный номер в Журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(должность Ф.И.О. должностного лица, зарегистрировавшего уведомление)

## Приложение 2

к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими, а также руководителями организаций подведомственных Управлению делами Государственного Совета Республики Крым о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

### Ф О Р М А

журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Управлению делами Государственного Совета Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений, уведомлений об осуществлении иной оплачиваемой деятельности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. должность лица, подавшего уведомление	Количество листов	Краткое содержание уведомления	Подпись регистрирующего лица	Примечание