

Утвержден
распоряжением по Управлению
делами Государственного Совета
Республики Крым
от 11 января 2021 г. № 4-к
(в редакции распоряжения
по Управлению делами
Государственного Совета
Республики Крым
от 14 сентября 2022 г.
№ 17-к)

П О Л О Ж Е Н И Е

о проверке достоверности и полноты сведений, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных отдельными категориями лиц, и соблюдения ими запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, Перечнем должностей государственной гражданской службы Республики Крым в Управлении делами и должностей подведомственных Управлению делами организаций при назначении на которые и при замещении которых лица, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень):

гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Крым в Управлении делами и должностей подведомственных Управлению делами организаций, включенные в Перечень (далее – граждане), - на отчетную дату;

государственными гражданскими служащими Республики Крым в Управлении делами (далее – гражданские служащие) – за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

руководителями организаций, подведомственных Управлению делами (далее – руководители организаций) – за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

2) достоверности и полноты сведений (в части касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами:

при поступлении на государственную гражданскую службу Республики Крым в Управление делами;

при назначении на должности руководителей организаций;

3) соблюдения гражданами служащими и руководителями организаций в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым в целях противодействия коррупции (далее – запреты, ограничения и обязанности, установленные в целях противодействия коррупции).

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется сотрудниками отдела кадров и государственной службы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства (далее – сотрудники отдела кадров) по решению управляющего делами Государственного Совета Республики Крым (далее – управляющий делами) либо лица, которому такие полномочия предоставлены в установленном порядке.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина, руководителя организации, гражданского служащего и оформляется в виде распоряжения в письменном виде.

3. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами и их должностными лицами;

2) сотрудниками отдела кадров;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Республики Крым;

5) общероссийскими и республиканскими средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней по решению управляющего делами.

6. Сотрудники отдела кадров осуществляют проверку:

1) самостоятельно;

2) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от

12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее – Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).

7. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом 1 пункта 6 настоящего Положения, сотрудники отдела кадров вправе:

1) проводить беседу с лицом, в отношении которого проводится проверка;

2) изучать представленные лицом, в отношении которого проводится проверка, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от лица, в отношении которого проводится проверка, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

4) направлять в установленном порядке, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» (далее – система «Посейдон»), запросы за подписью управляющего делами либо лица, которому такие полномочия предоставлены в установленном порядке (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, в иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, в отношении которого проводится проверка, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных лицом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о соблюдении запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

б) осуществлять (в том числе с использованием системы «Посейдон») анализ сведений, представленных лицом, в отношении которого проводится проверка, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым о противодействии коррупции.

8. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 7 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы, вид и реквизиты документов, удостоверяющего личность лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, лица, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона гражданского служащего, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

9. Запросы в государственные органы и организации, в государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов (кроме территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов направляются управляющим делами либо лицом, которому такие полномочия предоставлены в установленном порядке.

10. Запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов направляются (в том числе с использованием системы «Посейдон») должностными лицами, наделенными соответствующими полномочиями в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

11. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса и представить запрашиваемую информацию в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

12. Сотрудники отдела кадров, осуществляющие проверку, обеспечивают:

1) уведомление в письменной форме, лица, в отношении которого принято решение о проведении проверки, о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта – в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения лица, в отношении которого принято решение о проведении проверки, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с

настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, – в течение 7 (семи) рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины – в согласованный с ним срок.

13. По окончании проверки сотрудники отдела кадров обязаны ознакомить лицо, в отношении которого принято решение о проведении проверки, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

14. Лицо, в отношении которого проводится проверка, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме как в ходе проверки по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 12 настоящего Положения, так и по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 12 настоящего Положения.

15. Пояснения, указанные в пункте 14 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

16. На период проведения проверки лицо, в отношении которого принято решение о проведении проверки, может быть отстранено от замещаемой им должности (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней управляющим делами либо лицом, которому такие полномочия предоставлены в установленном порядке.

На период отстранения лица, в отношении которого проводится проверка, от замещаемой им должности (от исполнения должностных обязанностей), денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

17. Сотрудники отдела кадров представляют лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

18. В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность;

2) об отказе гражданину в назначении на должность;

3) об отсутствии оснований для применения к лицу, в отношении которого проводилась проверка мер юридической ответственности;

4) о применении к государственному служащему или руководителю организации мер юридической ответственности;

5) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления делами Государственного Совета Республики Крым и урегулированию конфликта интересов.

19. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о проведении проверки, с одновременным уведомлением об этом лица, в отношении которого проводилась проверка, предоставляются учреждениям и организациям, указанным в пункте 3 настоящего Положения,

предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. Управляющий делами либо лицо, которому такие полномочия предоставлены в установленном порядке, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 18 настоящего Положения в десятидневный срок с момента получения доклада, принимает одно из следующих решений:

- 1) назначить гражданина на должность;
- 2) отказать гражданину в назначении на должность;
- 3) применить к лицу, в отношении которого проводилась проверка меры юридической ответственности;
- 4) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления делами Государственного Совета Республики Крым и урегулированию конфликта интересов.

22. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера приобщаются к личным делам.

22. Материалы проверки хранятся в кадровом подразделении в течение пяти лет со дня ее окончания.