

Утвержден
управляющим делами
Государственного Совета
Республики Крым
12 января 2021 г.

П Л А Н
мероприятий по противодействию коррупции в Управлении делами
Государственного Совета Республики Крым на 2021-2023 гг.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель мероприятия
1.	Организационные мероприятия		
1.1	Утверждение плана работы Управления делами по противодействию коррупции на 2021 – 2023 гг.	I квартал 2021 года	Начальник управления правовой, кадровой работы и делопроизводства
1.2	Участие руководителей и представителей Управления делами в заседаниях и методических совещаниях по вопросам противодействия коррупции, проводимых Государственным Советом Республики Крым и Комитетом по противодействию коррупции Республики Крым	по мере необходимости	Управление правовой, кадровой работы и делопроизводства
1.3	Внесение изменений в положения о структурных подразделениях Управления делами и должностные регламенты государственных гражданских служащих, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации мероприятий по противодействию коррупции в Управлении делами	по мере необходимости	Управление правовой, кадровой работы и делопроизводства; Руководители структурных подразделений
1.4	Осуществление комплекса дополнительных мер с внесением изменений в план по противодействию коррупции в Управлении делами при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений	по мере необходимости	Отдел кадров и государственной службы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства

1.5	Мониторинг правовых актов Управления делами в целях приведения в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации и Республики Крым	постоянно	Управления правовой, кадровой работы и делопроизводства
1.6	Обеспечение привлечения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления делами и урегулированию конфликта интересов для выработки мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	в течение 2021-2023 гг.	Первый заместитель управляющего делами; отдел кадров и государственной службы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства
2.	Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы		
2.1	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на государственную гражданскую службу положений законодательства о противодействии коррупции	В течение 2021-2023 гг.	Отдел кадров и государственной службы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства
2.2	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел государственных гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	постоянно	Отдел кадров и государственной службы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства
2.3	Проведение коллективной и индивидуальной разъяснительной работы среди государственных гражданских служащих Управления делами по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, увольнения в связи с утратой доверия, порядка проверки сведений, представленных указанными	в течение 2021-2023 гг.	Отдел кадров и государственной службы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства

	лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.		
2.4	Утверждение и внесение изменений в перечни должностей государственной гражданской службы Управления делами, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	по мере необходимости	Отдел кадров и государственной службы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства
2.5	Организация представления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Управлении делами, сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством	ежегодно, в установленные сроки	Отдел кадров и государственной службы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства
2.6	Организация контроля за соблюдением сроков представления государственными гражданскими служащими уточненных сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно, в установленные сроки	Отдел кадров и государственной службы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства
2.7	Осуществление анализа сведений, представленных гражданскими служащими Управления делами, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно с июня по декабрь	Отдел кадров и государственной службы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства
2.8	Проведение в порядке, установленном действующим законодательством, проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного	при наличии оснований	Отдел кадров и государственной службы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства

	характера, представляемых государственными гражданскими служащими Управления делами		
2.9	Рассмотрение обращений граждан, замещавших в Управлении делами должности государственной гражданской службы, о даче согласия на замещение должности по трудовому или гражданско-правовому договору, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы	по мере необходимости	Отдел кадров и государственной службы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства
2.10	Рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов	по мере поступления уведомлений	Отдел кадров и государственной службы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства; Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов
2.11	Осуществление контроля исполнения государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	постоянно	Отдел кадров и государственной службы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства
2.12	Систематическое проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Управления делами и внесение уточнений в перечень должностей государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	постоянно	Руководители структурных подразделений; комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов; отдел кадров и государственной службы управления правовой, кадровой работы и

			делопроизводства
2.13	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.	постоянно	Управление правовой, кадровой работы и делопроизводства
2.14	Проведение проверок соблюдения государственными гражданскими служащими ограничений и запретов, установленных федеральными законами от 27.07.2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законами Республики Крым от 29.05.2014 г. № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым», от 29.05.2014 г. № 9-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым»	при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки	Отдел кадров и государственной службы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства
2.15	Обеспечение прохождения повышения квалификации государственных гражданских служащих по изучению антикоррупционного законодательства и профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежегодно	Отдел кадров и государственной службы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства
2.16	Обучение гражданских служащих, впервые поступивших на государственную гражданскую службу по образовательным программам в области противодействия коррупции.	постоянно	Отдел кадров и государственной службы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства
2.17	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.	постоянно	Первый заместитель управляющего делами

3.	Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ и услуг		
3.1	Своевременная подготовка плана-графика закупок товаров, работ, услуг и его корректировка в соответствии с потребностями Управления делами, Государственного Совета	в соответствии с законодательством	Управление контрактной службы; планово-экономический отдел управления финансов и бухгалтерского учета
3.2	Анализ документации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации и Республики Крым	постоянно	Отдел правовой работы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства
3.3	Обеспечение контроля в сфере закупок в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказания услуги условиям контракта	постоянно	Единая приемочная комиссия УД
3.4	Недопущение возникновения конфликта интересов между участниками закупок и заказчиком	постоянно	Единая комиссия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
3.5	Осуществление анализа информации об участниках государственных закупок на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными гражданскими служащими, членами единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	ежегодно	Управление контрактной службы; отдел кадров и государственной службы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства
4. Организация работы по противодействию коррупции в подведомственных Управлению делами Государственного Совета Республики Крым организациях			
4.1	Разработка планов работы по противодействию коррупции в подведомственных организациях.	апрель 2021 года	Руководство подведомственных организаций; отдел кадров и государственной службы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства

4.2	Осуществление контроля за выполнением подведомственными организациями планов работы по противодействию коррупции и своевременного его корректировке, реализацией положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	При осуществлении ведомственного контроля	Отдел кадров и государственной службы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства
4.3	Обеспечение представления руководителями подведомственных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Январь-апрель (ежегодно)	Отдел кадров и государственной службы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства
4.4	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителей подведомственных организаций на официальном сайте Управления делами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Ежегодно, в установленные сроки	Отдел кадров и государственной службы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства; управление информационно-технологического и телекоммуникационного обеспечения
4.5	Подведение итогов по выполнению планов работы по противодействию коррупции в подведомственных организациях	IV квартал 2021-2023 гг.	Отдел кадров и государственной службы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства
5.	Обеспечение доступности информации о деятельности Управления делами Государственного Совета Республики Крым		
5.1	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении делами или нарушениях требований к служебному поведению гражданских служащих	постоянно	Отдел кадров и государственной службы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства; Материально-эксплуатационное

	посредством организации и функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции		управление
5.2	Размещение на официальном интернет-сайте Управления делами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Управления делами, замещающих должности, включенные в соответствующий перечень, а также сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей	ежегодно, в установленные сроки	Отдел кадров и государственной службы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства; управление информационно-технологического и телекоммуникационного обеспечения
5.3	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы	постоянно	Отдел кадров и государственной службы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства,
5.4	Проведение анализа работы по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Управлении делами на 2021-2023 гг. Публикация отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах на официальном сайте Управления делами	IV квартал 2021 -2023 гг.	Отдел кадров и государственной службы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства; управление информационно-технологического и телекоммуникационного обеспечения
5.5	Осуществление контроля за ходом реализации плана по противодействию коррупции Управления делами на 2021 – 2023 годы, его своевременная корректировка	постоянно	Первый заместитель управляющего делами; начальник управления правовой, кадровой работы и делопроизводства