

Утвержден
управляющим делами
Государственного Совета
Республики Крым
12 сентября 2018 г.

П Л А Н
мероприятий по противодействию коррупции в Управлении делами
Государственного Совета Республики Крым на 2018-2020 гг.

(с изменениями в соответствии с Указом Президента РФ от 29.06.2018 года № 378, Указом Главы Республики Крым от 13.03.2018 года № 77-У в ред. Указа Главы Республики Крым от 29.08.2018 г. № 262-У)

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Организационные мероприятия		
1.1	Утверждение плана работы Управления делами по противодействию коррупции на 2018 – 2020 гг.	I квартал 2018 года	начальник управления правовой, кадровой работы и делопроизводства
1.2	Участие руководителей и представителей Управления делами в заседаниях по вопросам реализации антикоррупционной политики	по мере необходимости	управление правовой, кадровой работы и делопроизводства
1.3	Участие руководителей и представителей Управления делами в методических совещаниях по вопросам реализации антикоррупционной политики, проводимых Государственным Советом Республики Крым	по мере необходимости	управление правовой, кадровой работы и делопроизводства
1.4	Внесение изменений в положения о структурных подразделениях Управления делами и должностные регламенты государственных гражданских служащих, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в Управлении делами	по мере необходимости	управление правовой, кадровой работы и делопроизводства руководители структурных подразделений
1.5	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы по	по мере необходимости	отдел кадров и государственной службы управления правовой,

	противодействию коррупции в Управлении делами при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений		кадровой работы и делопроизводства
1.6	Мониторинг правовых актов Управления делами в целях приведения в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации и Республики Крым	постоянно	управления правовой, кадровой работы и делопроизводства
2.	Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы		
2.1	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел государственных гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	постоянно	отдел кадров и государственной службы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства
2.2	Доведение до государственных гражданских служащих положений законодательства о противодействии коррупции. Проведение коллективной и индивидуальной разъяснительной работы среди государственных гражданских служащих Управления делами: - о необходимости соблюдения ограничений и запретов на гражданской службе и исполнения установленных законодательством обязанностей; - о необходимости сообщения в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	при приеме на государственную гражданскую службу и по мере принятия нормативных правовых актов	отдел кадров и государственной службы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства
2.3	Утверждение и внесение изменений в перечни должностей государственной гражданской службы Управления делами, при назначении на которые граждане и		отдел кадров и государственной службы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства

	при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	по мере необходимости	
2.4	Обеспечение представления государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в Управлении делами, сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством	ежегодно, в установленные сроки	отдел кадров и государственной службы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства
2.5	Организация контроля за соблюдением сроков представления государственными гражданскими служащими уточненных сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно, в установленные сроки	отдел кадров и государственной службы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства
2.6	Осуществление анализа сведений, представленных гражданскими служащими Управления делами, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно с июня по декабрь	отдел кадров и государственной службы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства
2.7	Проведение в порядке, установленном действующим законодательством, проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими Управления делами	на основании поступившей информации	отдел кадров и государственной службы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства
2.8	Рассмотрение обращения граждан, замещавших в Управлении делами должности государственной гражданской службы, о даче согласия на замещение должности по трудовому или гражданско-правовому договору, если отдельные функции по	по мере необходимости	отдел кадров и государственной службы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства

	государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы		
2.9	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов	по мере поступления уведомлений	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов
2.10	Осуществление контроля исполнения государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	постоянно	отдел кадров и государственной службы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства
2.11	Систематическое проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Управления делами и внесение уточнений в перечень должностей государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	постоянно	руководители структурных подразделений комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов отдел кадров и государственной службы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства
2.12	Осуществление контроля за выполнением государственными гражданскими служащими Управления делами обязанности сообщать в случаях, установленных законодательством, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей Проведение мероприятий по формированию у государственных гражданских служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с	постоянно	Заведующий отделом кадров и государственной службы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства

	их должностным положением или исполнением служебных обязанностей		
2.13	Проведение проверок соблюдения государственным гражданскими служащими ограничений и запретов, установленных федеральными законами от 27.07.2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законами Республики Крым от 29.05.2014 г. № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым», от 29.05.2014 г. № 9-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым»	при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки	отдел кадров и государственной службы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства
2.14	Обеспечение прохождения повышения квалификации государственных гражданских служащих по изучению антикоррупционного законодательства и профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно	отдел кадров и государственной службы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства
2.15	Обучение гражданских служащих, впервые поступивших на государственную гражданскую службу по образовательным программам в области противодействия коррупции.	постоянно	отдел кадров и государственной службы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства
2.16	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов. Привлечение Комиссии для выработки мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	постоянно	первый заместитель управляющего делами отдел кадров и государственной службы

3.	Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ и услуг		
3.1	Своевременная подготовка плана – графика закупок товаров, работ, услуг и его корректировка в соответствии с потребностями Управления делами	в соответствии с законодательством	первый заместитель управляющего делами начальник управления контрактной службы
3.2	Анализ документации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации и Республики Крым	постоянно	первый заместитель управляющего делами начальник управления контрактной службы
3.3	Недопущение возникновения конфликта интересов между участниками закупок и заказчиком	постоянно	управление контрактной службы; отдел кадров и государственной службы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства
4. Организация работы по противодействию коррупции в подведомственных Управлению делами Государственного Совета Республики Крым организаций			
4.1	Осуществление контроля по разработке и принятию антикоррупционной политики организаций и своевременной ее корректировке, реализацией положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	При осуществлении ведомственного контроля	отдел кадров и государственной службы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства
4.2	Осуществление контроля за выполнением подведомственными организациями планов работы по противодействию коррупции	IV квартал 2018-2020 гг.	отдел кадров и государственной службы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства
4.3	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями и лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по вопросам применения законодательства о	По мере необходимости	отдел кадров и государственной службы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства

	противодействию коррупции		
5.	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления делами Государственного Совета Республики Крым		
5.1	Информирование населения через официальный сайт Управления делами, о ходе реализации антикоррупционной политики	постоянно	отдел кадров и государственной службы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства, управление информационно-технологического и телекоммуникационного обеспечения
5.2	Размещение на официальном интернет-сайте Управления делами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Управления делами, замещающих должности включенные в соответствующий перечень, а также сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей	ежегодно, в установленные сроки	отдел кадров и государственной службы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства, управление информационно-технологического и телекоммуникационного обеспечения
5.3	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы	постоянно	отдел кадров и государственной службы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства,
5.4	Обеспечение эффективного взаимодействия Управления делами со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, анализ и применение в Управлении делами передового опыта такой деятельности, освещаемой СМИ	постоянно	отдел кадров и государственной службы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства,
5.5	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в Управлении делами. Публикация отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых	IV квартал 2018 -2020 гг.	отдел кадров и государственной службы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства

	результатах на официальном сайте Управления делами		управление информационно- технологического и телекоммуникационного обеспечения
6.	Осуществление контроля за ходом реализации плана по противодействию коррупции Управления делами на 2018 – 2020 годы, его своевременная корректировка	постоянно	Первый заместитель управляющего делами начальник управления правовой, кадровой работы и делопроизводства