



**ПОСТАНОВА**  
Державної Ради  
Республіки Крим

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
Государственного Совета  
Республики Крым

Къырым Джумхуриети  
Девлет Шурасынынъ  
**КЪАРАРЫ**

О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Республики Крым и принадлежащим Управлению делами Государственного Совета Республики Крым, подведомственным ему предприятиям и учреждениям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления

В соответствии с пунктами 3 и 19 статьи 75 Конституции Республики Крым, пунктом 4 части 2 статьи 8 Закона Республики Крым от 15 мая 2014 года № 2-ЗРК "О Государственном Совете Республики Крым – Парламенте Республики Крым", частью 3 статьи 13 Закона Республики Крым от 8 августа 2014 года № 46-ЗРК "Об управлении и распоряжении государственной собственностью Республики Крым", Постановлением Государственного Совета Республики Крым от 4 июня 2014 года № 2212-6/14 "Об Управлении делами Государственного Совета Республики Крым"

Государственный Совет  
Республики Крым **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Республики Крым и принадлежащим Управлению делами Государственного Совета Республики Крым, подведомственным ему предприятиям и учреждениям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (прилагается).

2. Настоящее Постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Председатель  
Государственного Совета  
Республики Крым

**В. КОНСТАНТИНОВ**

г. Симферополь,  
22 октября 2015 года  
№ 794-1/15

## УТВЕРЖДЕНО

Постановлением  
Государственного Совета  
Республики Крым

от 22 октября 2015 года № 794-1/15

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Республики Крым и принадлежащим Управлению делами Государственного Совета Республики Крым, подведомственным ему предприятиям и учреждениям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления

## Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с управлением и распоряжением имуществом, находящимся в государственной собственности Республики Крым (далее – имущество):

1) принадлежащим Управлению делами Государственного Совета Республики Крым (далее – Управление делами) на праве оперативного управления;

2) принадлежащим государственным унитарным предприятиям (далее – предприятия) и государственным учреждениям Республики Крым (далее – учреждения), подведомственным Управлению делами, на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

2. Под имуществом, принадлежащим на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, понимается:

1) имущество, закрепленное за Управлением делами, подведомственными ему предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

2) плоды и продукция от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении Управления делами, подведомственных ему предприятий и учреждений;

3) доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении подведомственных Управлению делами предприятий и учреждений;

4) имущество, приобретенное Управлением делами, подведомственными ему предприятиями и учреждениями по договору или иным основаниям.

3. Собственником имущества, указанного в пунктах 1 и 2 настоящей главы, является Республика Крым.

Функции и полномочия собственника имущества от имени Республики Крым осуществляют Государственный Совет Республики Крым (далее – Государственный Совет), а также Управление делами в пределах и в порядке, установленных настоящим Положением.

4. Проекты постановлений Государственного Совета по вопросам управления и распоряжения имуществом, подготовленные Управлением делами в соответствии с настоящим Положением, вносятся в Государственный Совет в порядке, установленном Регламентом Государственного Совета.

## Глава 2. Органы управления имуществом, принадлежащим Управлению делами или подведомственным ему предприятиям и учреждениям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, их полномочия

1. Органами управления имуществом, принадлежащим Управлению делами или подведомственным ему предприятиям и учреждениям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, являются:

- 1) Государственный Совет;
- 2) Управление делами.

2. Государственный Совет:

1) принимает постановления о закреплении имущества за Управлением делами, а также постановления о правомерном изъятии закрепленного за Управлением делами излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества;

2) принимает постановления о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за предприятиями, учреждениями, подведомственными Управлению делами;

3) принимает постановления о правомерном изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждениями, подведомственными Управлению делами;

4) согласовывает передачу в аренду, безвозмездное пользование, отчуждение недвижимого имущества, принадлежащего Управлению делами и подведомственным ему предприятиям и учреждениям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

5) согласовывает передачу в аренду, безвозмездное пользование, отчуждение особо ценного движимого имущества, принадлежащего подведомственным Управлению делами автономным и бюджетным учреждениям;

6) принимает постановления об учреждении (создании), реорганизации или ликвидации подведомственных Управлению делами предприятий и учреждений;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

### 3. Управление делами:

1) утверждает акт приема-передачи имущества в соответствии с постановлением Государственного Совета о закреплении на праве хозяйственного ведения или оперативного управления имущества за подведомственным Управлению делами предприятием или учреждением;

2) утверждает перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными ему автономными и бюджетными учреждениями на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

3) инициирует перед Государственным Советом вопросы об учреждении (создании), реорганизации или ликвидации подведомственных ему предприятий и учреждений;

4) утверждает по согласованию с Министерством финансов Республики Крым уставы подведомственных ему предприятий и учреждений, дает согласие на образование ими представительств и филиалов, назначает на должность руководителей предприятий и учреждений, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними;

5) утверждает программы деятельности предприятий, подведомственных Управлению делами;

6) формирует и утверждает государственное задание для автономных и бюджетных учреждений;

7) определяет порядок осуществления контроля и осуществляет непосредственный контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за предприятиями и учреждениями, подведомственными Управлению делами, а также за соблюдением ими установленного настоящим Положением порядка управления и распоряжения имуществом Республики Крым;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

### Глава 3. Управление и распоряжение имуществом, принадлежащим Управлению делами на праве оперативного управления

1. Имущество закрепляется за Управлением делами на праве оперативного управления постановлением Государственного Совета.

Право оперативного управления на имущество, закрепляемое за Управлением делами, возникает с момента передачи имущества по акту приема-передачи.

Право оперативного управления на недвижимое имущество, закрепляемое за Управлением делами, подлежит обязательной государственной регистрации и возникает, изменяется и прекращается с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП).

Плоды, продукция от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Управления делами, а также имущество, приобретенное Управлением делами по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление предприятия или учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

Доходы, полученные Управлением делами от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Республики Крым.

Имущество, закрепленное за Управлением делами на праве оперативного управления, учитывается на его балансе.

2. Целью закрепления имущества за Управлением делами на праве оперативного управления является обеспечение в установленном порядке деятельности:

- 1) Государственного Совета;
- 2) депутатов Государственного Совета;
- 3) комитетов и других органов Государственного Совета;
- 4) органов, образуемых Государственным Советом для обеспечения его деятельности;
- 5) Избирательной комиссии Республики Крым;
- 6) члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от законодательного органа государственной власти Республики Крым;
- 7) иных органов, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, а также настоящим Положением.

3. Управление делами обеспечивает размещение в административном здании Государственного Совета, расположенном по адресу: г. Симферополь, ул. К. Маркса, д. 18 (далее – административное здание), а также в иных зданиях, помещениях, закрепленных за Управлением делами на праве оперативного управления, на основании:

- 1) распоряжения Председателя Государственного Совета:
  - а) депутатов Государственного Совета;
  - б) комитетов и других органов Государственного Совета;
  - в) члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от законодательного органа государственной власти Республики Крым;
- 2) договоров безвозмездного пользования, заключенных Управлением делами:
  - а) работников Аппарата Государственного Совета;
  - б) работников учреждений, подведомственных Управлению делами;
  - в) работников Избирательной комиссии Республики Крым;
  - г) работников Ассоциации "Совет муниципальных образований Республики Крым";

д) работников иных органов, организаций, в том числе членов общественных организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым и настоящим Положением;

3) договоров аренды, заключенных Управлением делами, – арендаторов;

4) распоряжения по Управлению делами – работников Управления делами.

4. Расходы на содержание административного здания Государственного Совета, иных зданий и сооружений, закрепленных за Управлением делами на праве оперативного управления, полностью осуществляются Управлением делами за счет средств бюджета Республики Крым в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению делами.

Договором безвозмездного пользования или договором аренды устанавливаются порядок и условия возмещения расходов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта.

5. Иное имущество, принадлежащее Управлению делами на праве оперативного управления, используется в соответствии с целями и назначением этого имущества в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым и настоящим Положением.

#### Глава 4. Управление и распоряжение имуществом, принадлежащим предприятиям и учреждениям, подведомственным Управлению делами на праве хозяйственного ведения или оперативного управления

1. Состав имущества, закрепляемого за предприятием или учреждением, подведомственным Управлению делами, на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, определяется в зависимости от целей, предмета и вида деятельности предприятия или учреждения:

1) при его учреждении;

2) в процессе его деятельности.

2. Право хозяйственного ведения или право оперативного управления на имущество, закрепляемое за предприятием или учреждением, подведомственным Управлению делами, возникает с момента передачи имущества по акту приема-передачи.

Право хозяйственного ведения или право оперативного управления на недвижимое имущество, закрепляемое за предприятием или учреждением, подведомственным Управлению делами, подлежит обязательной государственной регистрации и возникает, изменяется и прекращается с момента внесения соответствующей записи в ЕГРП.

3. Имущество, принадлежащее предприятию или учреждению, подведомственным Управлению делами на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, учитывается соответственно на балансе предприятия или учреждения.

4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия или оперативном управлении учреждения, подведомственных Управлению делами, а также имущество, приобретенное ими по договорам или иным законным основаниям, являются государственной собственностью Республики Крым, поступают в хозяйственное ведение предприятия или оперативное управление учреждения.

5. Доходы, полученные казенным учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Республики Крым.

6. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления на имущество прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения или оперативного управления предприятию и учреждению, подведомственным Управлению делами, осуществляет Управление делами.

#### Глава 5. Порядок передачи в аренду имущества, принадлежащего Управлению делами или подведомственным ему предприятиям и учреждениям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления

1. Арендодателями имущества, принадлежащего Управлению делами или подведомственным ему предприятиям и учреждениям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, выступают:

1) Управление делами – в отношении имущества, принадлежащего Управлению делами на праве оперативного управления;

2) подведомственные Управлению делами предприятия, учреждения – в отношении принадлежащего им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления имущества.

2. Основанием для передачи имущества, принадлежащего Управлению делами или подведомственным ему предприятиям и учреждениям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в аренду является договор аренды.

3. Передача имущества, принадлежащего Управлению делами или подведомственным ему предприятиям и учреждениям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в аренду осуществляется:

1) по результатам проведения конкурсов, аукционов (далее – торги);

2) без проведения торгов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Передача имущества, принадлежащего Управлению делами или подведомственным ему предприятиям и учреждениям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в аренду без

проведения торгов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

4. Срок передачи имущества в аренду определяется органом (предприятием, учреждением), уполномоченным в соответствии с пунктами 5, 8 настоящей главы принимать решение о передаче имущества в аренду, и указывается в договоре аренды.

5. Решение о проведении торгов принимают:

1) Государственный Совет, – если предметом договора аренды является недвижимое имущество, принадлежащее соответственно на праве хозяйственного ведения или оперативного управления Управлению делами, подведомственным ему предприятиям и учреждениям, а также особо ценное движимое имущество, принадлежащее на праве оперативного управления подведомственным Управлению делами автономным и бюджетным учреждениям;

2) Управление делами и подведомственные ему предприятия и учреждения – в отношении иного имущества.

6. В решении о проведении торгов указываются:

1) форма проведения торгов;

2) сведения об объекте и предмете торгов;

3) организатор проведения торгов.

7. В случае принятия решения о заключении договора аренды путем проведения торгов торги проводятся в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Организаторами торгов являются арендодатели имущества.

Передача в аренду имущества, принадлежащего Управлению делами или подведомственным ему предприятиям и учреждениям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, по результатам проведения торгов осуществляется в соответствии с Порядком проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечнем видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурсов, утвержденным приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 (далее – приказ ФАС № 67).

8. Решение о передаче в аренду имущества, принадлежащего Управлению делами или подведомственным ему предприятиям и учреждениям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, без проведения торгов принимается соответственно Управлением делами или подведомственными ему предприятиями и учреждениями:

1) по согласованию с Государственным Советом – если предметом договора аренды является недвижимое имущество, принадлежащее Управлению делами, подведомственным ему предприятиям и учреждениям



на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, а также особо ценное движимое имущество, принадлежащее на праве оперативного управления подведомственным Управлению делами автономным и бюджетным учреждениям;

2) самостоятельно – в отношении иного имущества.

9. Для передачи в аренду имущества, принадлежащего Управлению делами или подведомственным ему предприятиям и учреждениям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, без проведения торгов юридическое или физическое лицо (далее – потенциальный арендатор) направляет арендодателю заявление в произвольной форме, которое должно содержать:

1) данные об объекте аренды, позволяющие его идентифицировать:

а) адрес (местонахождение) объекта аренды;

б) состав объекта аренды;

в) вид имущества (здание, помещение, строение, сооружение и т. п.);

2) целевое использование имущества;

3) предполагаемый срок аренды.

10. К заявлению прилагается пакет документов в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

К заявлению также прилагаются документы, обосновывающие возможность заключения договора аренды имущества без проведения торгов, а также документы, подтверждающие согласование (одобрение) учредителем заключения потенциальным арендатором договора аренды, в случае если указанная сделка является для потенциального арендатора крупной сделкой или сделкой с заинтересованностью.

11. Арендодатель рассматривает документы, направленные потенциальным арендатором, в течение тридцати календарных дней со дня их получения и принимает решение:

1) об удовлетворении заявления потенциального арендатора и о передаче имущества в аренду без проведения торгов;

2) об отказе в передаче имущества в аренду.

12. В случае принятия решения об удовлетворении заявления потенциального арендатора и о передаче имущества в аренду без проведения торгов арендодатель направляет в Государственный Совет для получения согласования на передачу имущества в аренду (если такое согласование необходимо в соответствии с пунктом 8 настоящей главы) следующие документы:

1) заявление по форме в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению (если арендодателем имущества является подведомственное Управлению делами предприятие или учреждение) или проект постановления Государственного Совета (если арендодателем имущества является Управление делами);

2) проект договора аренды, составленный по типовым формам договора аренды недвижимого имущества и движимого имущества, находящегося в государственной собственности Республики Крым, установленным

в приложениях 3 и 4 к настоящему Положению, пронумерованный и заверенный подписью уполномоченного лица арендодателя и его печатью;

3) проект расчета арендной платы за базовый месяц аренды (в отношении недвижимого имущества), заверенный подписью уполномоченного лица и печатью арендодателя в соответствии с Приложением 5 к настоящему Положению;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за три месяца до даты подачи документов;

5) информацию органов технической инвентаризации об объекте аренды с экспликацией, поэтажным планом, а также кадастровый паспорт объекта аренды (в случае заключения договора аренды недвижимого имущества на срок более одного года);

6) перечень оборудования, заявленного для предоставления в аренду, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью арендодателя (в случае наличия оборудования, подлежащего предоставлению в аренду);

7) отчет о величине рыночной стоимости арендной платы за объект аренды, определенной в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" (за исключением случаев, когда арендатор полностью финансируется из бюджета Республики Крым или муниципальных бюджетов Республики Крым), и справку с указанием балансовой (остаточной) стоимости арендуемого имущества, заверенную подписью уполномоченного лица арендодателя и его печатью;

8) обоснование целесообразности сдачи в аренду имущества;

9) копию свидетельства о регистрации права хозяйственного ведения или оперативного управления в случаях заключения договора аренды на срок более одного года;

10) документы, подтверждающие согласно законодательству Российской Федерации возможность заключения договора аренды без проведения торгов.

13. Вопрос о согласовании передачи имущества в аренду без проведения торгов рассматривается Государственным Советом в порядке и в сроки, установленные Регламентом Государственного Совета.

Принятое Государственным Советом решение оформляется постановлением.

Принятое Государственным Советом постановление о даче согласия на передачу имущества в аренду без проведения торгов является основанием для заключения арендодателем договора аренды.

Передача в аренду имущества, принадлежащего Управлению делами или подведомственным ему предприятиям и учреждениям, при отсутствии согласования Государственного Совета передачи имущества в аренду без проведения торгов, в случаях, когда в соответствии с настоящим Положением наличие такого согласования необходимо, не допускается.

14. Решение об отказе в согласовании передачи имущества в аренду без проведения торгов принимается, если:

1) имущество не подлежит передаче в аренду в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) у потенциального арендатора имеются неисполненные обязательства по ранее заключенным договорам аренды имущества, принадлежащего Управлению делами или подведомственным ему предприятиям и учреждениям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

3) имеется несоответствие существенных условий проекта договора аренды типовой форме договора аренды недвижимого или движимого имущества, установленной в Приложении 3 или Приложении 4 к настоящему Положению;

4) в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах допущены исправления, ошибки (несоответствия), не позволяющие однозначно истолковать содержание документа, либо имеются недостоверные сведения;

5) в отношении имущества, являющегося предметом договора аренды, принято решение о распоряжении иным способом;

6) имеется вступившее в законную силу решение суда, предусматривающее иной порядок распоряжения имуществом, которое является предметом договора аренды.

15. В течение пяти календарных дней с момента заключения подведомственными Управлению делами предприятиями и учреждениями договора аренды копия итогового протокола торгов (если заключение договора аренды осуществлялось на торгах) и копия договора аренды направляются в Управление делами.

16. Расчет арендной платы за пользование имуществом, принадлежащим Управлению делами и подведомственным ему предприятиям и учреждениям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, а также ее распределение осуществляется в соответствии с Методикой расчета и распределения арендной платы при передаче в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Республики Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым, либо устанавливается по результатам торгов.

17. Субаренда (поднаем) имущества, принадлежащего Управлению делами или подведомственным ему предприятиям и учреждениям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, не допускается.

18. Подведомственные Управлению делами предприятия и учреждения, являющиеся арендодателями имущества, в случае заключения дополнительного соглашения к договору аренды обязаны в течение пяти календарных дней с момента заключения дополнительного соглашения к договору аренды направить в Управление делами его копию.

19. В случае досрочного расторжения по соглашению сторон договора аренды между сторонами заключается соглашение о досрочном расторжении договора аренды.

Договор аренды считается расторгнутым с даты, установленной в соглашении о досрочном расторжении договора аренды.

## 20. Арендодатели в пятидневный срок:

1) с момента заключения соглашения о досрочном расторжении договора аренды (либо вступления в силу судебного решения о расторжении договора аренды) направляют в Управление делами копию данного соглашения (либо копию судебного решения) для осуществления контроля договоров аренды;

2) с момента подписания сторонами акта приема-передачи (возврата) арендованного имущества направляют его копию в Управление делами для снятия договора аренды с контроля.

21. Процедура предоставления арендатору согласия арендодателя на осуществление неотделимых улучшений (реконструкция, перепланировка, переоборудование, капитальный ремонт и т. п.) арендованного имущества за счет собственных средств включает следующие этапы:

- 1) подача арендатором заявления;
- 2) рассмотрение заявления;
- 3) принятие арендодателем решения.

22. Для рассмотрения вопроса о даче согласия арендатору на осуществление неотделимых улучшений арендованного имущества за счет собственных средств арендатор подает арендодателю заявление о согласовании производства неотделимых улучшений арендуемого имущества за счет собственных средств в произвольной форме с приложением:

- 1) информации о целесообразности осуществления неотделимых улучшений арендованного имущества;
- 2) описания предполагаемых улучшений;
- 3) справки о начисленных амортизационных отчислениях и их использовании (в случае если амортизационные отчисления начисляются арендатором);
- 4) копии проектно-сметной документации;
- 5) копии дефектной ведомости;
- 6) копии положительного заключения о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатах инженерных изысканий, в случае если проектная документация подлежит государственной экспертизе в соответствии с законодательством;
- 7) плана-графика производства неотделимых улучшений;
- 8) согласования исполнительного органа государственной власти Республики Крым, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, в случае проведения неотделимых улучшений в отношении объекта аренды, являющегося объектом культурного наследия;
- 9) согласования исполнительного органа государственной власти Республики Крым, уполномоченного в области градостроительства и архитектуры, в случае изменения в результате проведения неотделимых улучшений внешнего архитектурного облика объекта аренды (здания, в котором расположен объект аренды).

Документы, предоставляемые в копиях, заверяются подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) арендатора.

23. Арендодатель в течение тридцати календарных дней со дня получения заявления и полного пакета документов, указанных в пункте 22 настоящей главы, рассматривает поступившие от арендатора документы и принимает решение о даче согласия или об отказе в даче согласия на осуществление арендатором неотделимых улучшений арендованного имущества за счет собственных средств.

Согласие или отказ в даче согласия на осуществление неотделимых улучшений арендованного имущества оформляются в виде письма арендодателя арендатору.

24. Арендодатель отказывает арендатору в даче согласия на осуществление неотделимых улучшений арендованного имущества за счет собственных средств в следующих случаях:

1) предусмотренные в проектно-сметной документации ремонтные работы не относятся к неотделимым улучшениям;

2) арендатором предоставлен неполный пакет документов, указанных в пункте 22 настоящей главы;

3) у арендатора на момент подачи заявления имеется задолженность по арендной плате перед арендодателем или бюджетом Республики Крым;

4) производство неотделимых улучшений признано нецелесообразным.

25. Разрешение арендодателя на осуществление неотделимых улучшений арендуемого здания или сооружения, принадлежащего на праве хозяйственного ведения или оперативного управления подведомственным Управлению делами предприятию или учреждению, согласовывается с Управлением делами.

26. Право на возмещение стоимости произведенных неотделимых улучшений арендованного имущества, согласованных в порядке, установленном настоящей главой, наступает у арендатора с момента прекращения договора аренды, если иное не предусмотрено договором аренды.

27. Для возмещения стоимости произведенных неотделимых улучшений арендованного имущества арендатор должен предоставить арендодателю следующие документы:

1) заявление о возмещении стоимости произведенных неотделимых улучшений, согласованных с арендодателем;

2) копию справки о стоимости выполненных работ и затрат, составленной по форме, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 года № 100 (форма КС-3);

3) копию акта о приемке выполненных работ, составленного по форме, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 года № 100 (форма КС-2);

4) копию договора подряда (контракта);

5) копии платежных документов, подтверждающих затраты арендатора на выполненные работы;

б) аудиторское заключение, подтверждающее финансирование осуществленных улучшений арендованного имущества за счет средств арендатора с расшифровкой по периодам освоения со ссылкой на подтверждающие документы, а также заключение строительно-технической экспертизы, подтверждающее соответствие фактически выполненных неотделимых улучшений представленным актам о приемке выполненных работ;

7) копию технических и кадастровых планов объекта недвижимости (в случае производства перепланировки помещения);

8) копию документа, подтверждающего проведение торгов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, предоставляемые в копиях, заверяются подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) арендатора.

28. В случае предоставления ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 27 настоящей главы, арендодатель в течение семи рабочих дней возвращает документы без их рассмотрения арендатору для их дооформления.

29. После дооформления документов арендатор вправе повторно обратиться к арендодателю с заявлением о возмещении стоимости произведенных неотделимых улучшений.

30. Арендодатель в течение тридцати календарных дней со дня поступления полного пакета документов, указанных в пункте 27 настоящей главы, рассматривает их и принимает соответствующее решение.

31. Условием для принятия арендодателем решения о возмещении стоимости произведенных неотделимых улучшений является проведение арендатором отбора подрядной организации для производства неотделимых улучшений путем проведения торгов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Период возмещения затрат арендатора на производство неотделимых улучшений не может превышать срока со дня начала ремонтных работ до окончания срока действия договора аренды.

33. Если период возмещения затрат превышает срок со дня начала ремонтных работ до окончания срока действия договора аренды, он устанавливается на период со дня начала ремонтных работ до окончания срока действия договора аренды.

34. Основаниями для отказа в возмещении затрат являются (указываются в дополнительном соглашении к договору аренды):

1) выполнение ремонтно-строительных работ с нарушением строительных норм и правил;

2) несоответствие стоимости работ согласованной проектно-сметной документации, уточненной после подписания акта о приемке выполненных работ;

3) несоответствие объемов и сроков проведения работ требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации по обеспечению бесперебойного и качественного предоставления населению коммунальных услуг.

35. Возмещение стоимости затрат арендатора начинается с первого числа месяца, следующего за датой окончания работ.

Возмещение затрат осуществляется при наличии документов, подтверждающих приемку выполненных работ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. Контроль за исполнением арендаторами условий договоров аренды осуществляет арендодатель в порядке, определенном договором аренды.

37. Контроль за поступлением в бюджет Республики Крым арендной платы по договорам аренды, заключенным подведомственными Управлению делами предприятиями, учреждениями, осуществляет Управление делами.

Предприятия, учреждения, подведомственные Управлению делами, являющиеся арендодателями закрепленного за ними имущества, не позднее 25-го числа каждого месяца представляют в Управление делами информацию о начисленной арендной плате, фактических поступлениях и имеющейся задолженности по заключенным договорам аренды, а также о принятых мерах по взысканию задолженности по арендной плате и пени за предыдущий период нарастающим итогом.

#### Глава 6. Порядок предоставления в безвозмездное пользование имущества, принадлежащего Управлению делами или подведомственным ему предприятиям и учреждениям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления

1. Ссудодателями имущества, принадлежащего Управлению делами или подведомственным ему предприятиям и учреждениям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, выступают:

1) Управление делами – в отношении имущества, принадлежащего Управлению делами на праве оперативного управления;

2) подведомственные Управлению делами предприятия, учреждения – в отношении принадлежащего им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления имущества.

2. Основанием для передачи имущества, принадлежащего Управлению делами и подведомственным ему предприятиям и учреждениям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в безвозмездное пользование является договор безвозмездного пользования (далее – договор ссуды).

3. Передача имущества, принадлежащего Управлению делами или подведомственным ему предприятиям и учреждениям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в безвозмездное пользование осуществляется:

- 1) по результатам проведения конкурсов, аукционов (далее – торги);
- 2) без проведения торгов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Передача имущества, принадлежащего Управлению делами или подведомственным ему предприятиям и учреждениям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в безвозмездное пользование без проведения торгов осуществляется с учетом положений Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

4. Срок передачи имущества в безвозмездное пользование определяется органом (предприятием, учреждением), уполномоченным в соответствии с настоящим Положением принимать решение о передаче имущества в безвозмездное пользование.

Срок передачи имущества в безвозмездное пользование определяется органом (предприятием, учреждением), уполномоченным в соответствии с пунктами 5, 8 настоящей главы принимать решение о передаче имущества в безвозмездное пользование, и указывается в договоре ссуды.

5. Решение о проведении торгов принимают:

1) Государственный Совет, – если предметом договора ссуды является недвижимое имущество, принадлежащее Управлению делами, подведомственным ему предприятиям и учреждениям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, а также особо ценное движимое имущество, принадлежащее на праве оперативного управления подведомственным Управлению делами автономным и бюджетным учреждениям;

2) Управление делами и подведомственные ему предприятия и учреждения – в отношении иного имущества.

6. В решении о проведении торгов указываются:

- 1) форма проведения торгов;
- 2) сведения об объекте и предмете торгов;
- 3) организатор проведения торгов.

7. В случае принятия решения о заключении договора ссуды путем проведения торгов торги проводятся в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Организаторами проведения торгов выступают ссудодатели.

Передача в безвозмездное пользование имущества, принадлежащего Управлению делами или подведомственным ему предприятиям и учреждениям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, по результатам проведения торгов осуществляется в соответствии с Приказом ФАС № 67.

8. Решение о передаче в безвозмездное пользование имущества, принадлежащего Управлению делами или подведомственным ему предприятиям и учреждениям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, без проведения торгов принимается



соответственно Управлением делами или подведомственными ему предприятиями и учреждениями:

1) по согласованию с Государственным Советом, – если предметом договора ссуды является недвижимое имущество, принадлежащее на праве хозяйственного ведения или оперативного управления Управлению делами, подведомственным ему предприятиям и учреждениям, а также особо ценное движимое имущество, принадлежащее на праве оперативного управления подведомственным Управлению делами автономным и бюджетным учреждениям;

2) самостоятельно – в отношении иного имущества.

9. Для передачи имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов юридическое или физическое лицо направляет ссудодателю заявление в произвольной форме. В заявлении указываются:

1) идентифицирующие сведения об имуществе, которое предполагается передать в безвозмездное пользование (адрес, место расположения, площадь имущества (для объектов недвижимости) и т. п.);

2) срок и цель использования имущества;

3) правовые основания для передачи имущества в безвозмездное пользование.

10. К заявлению прилагаются:

1) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица;

2) для заявителей, действующих от имени юридического лица, заверенные нотариально либо печатью юридического лица и подписанные руководителем или уполномоченным представителем юридического лица копии:

а) учредительных документов, подтверждающих правоспособность юридического лица;

б) документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий без доверенности от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности);

в) решения (протокола) об одобрении крупной сделки, в случае если требование о необходимости наличия такого решения (протокола) для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

г) решения (протокола) об одобрении сделки, в которой имеется заинтересованность, в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки, в которой имеется заинтересованность, установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

3) документы, удостоверяющие право заявителя на владение и (или) пользование сетью инженерно-технического обеспечения, – в случае если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-

технического обеспечения и данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности и право на такую сеть инженерно-технического обеспечения не зарегистрировано в ЕГРП и признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;

4) сведения налогового органа о постановке юридического лица на учет;

5) копия технического паспорта или выкопировка из поэтажного плана объекта с приложением экспликации на имущество, указанное в заявлении;

6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя;

7) документы, подтверждающие право заключения договора безвозмездного пользования без проведения торгов, в том числе:

а) заверенная копия государственного контракта, заключенного по результатам конкурса или аукциона, проведенного в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и предусматривающего в отношении имущества заключение договора безвозмездного пользования без проведения торгов для целей исполнения этого государственного контракта;

б) копия лицензии на осуществление деятельности в области оказания услуг связи;

в) выписка из ЕГРП о праве заявителя на владение и (или) пользование сетью инженерно-технического обеспечения либо уведомление об отсутствии в ЕГРП сведений о зарегистрированных правах на указанную сеть инженерно-технического обеспечения, – в случае если передаваемое в безвозмездное пользование имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

11. Заявление подлежит рассмотрению ссудодателем в течение тридцати календарных дней со дня подачи полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 10 настоящей главы. По результатам рассмотрения ссудодателем принимается решение:

1) об удовлетворении заявления и о передаче имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов;

2) об отказе в передаче имущества в безвозмездное пользование.

12. После принятия ссудодателем решения об удовлетворении заявления и передаче имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов он направляет документы, указанные в пункте 10 настоящей главы, в Государственный Совет для получения согласования в соответствии с пунктом 8 настоящей главы.

13. Вопрос о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов рассматривается Государственным Советом в порядке и в сроки, установленные Регламентом Государственного Совета. Принятое решение оформляется постановлением.

Принятое Государственным Советом постановление о даче согласия на передачу имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов является основанием для заключения ссудодателем договора ссуды.

14. Основаниями для принятия решения об отказе в передаче имущества в безвозмездное пользование (об отказе в согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование) без проведения торгов являются случаи, если:

1) имущество, указанное в заявлении, не является собственностью Республики Крым;

2) имущество не может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым;

3) передача в безвозмездное пользование имущества, указанного в заявлении, без проведения торгов не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

4) имущество, на которое претендует заявитель, уже находится в безвозмездном пользовании или иначе обременено правами третьих лиц на момент подачи заявления;

5) принятие решения не относится к компетенции Государственного Совета, Управления делами, подведомственных ему предприятий или учреждений;

6) имущество используется или планируется использоваться в целях осуществления полномочий Государственного Совета и его органов, а также подведомственных им предприятий или учреждений;

7) заявление подано лицом, не уполномоченным заявителем;

8) заявителем не предоставлен полный пакет документов, указанных в пункте 10 настоящей главы;

9) в заявлении отсутствуют обязательные реквизиты заявителя и (или) его подпись;

10) в документах отсутствуют полнота и (или) достоверность сведений либо документы оформлены ненадлежащим образом (наличие подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, не оговоренных в них исправлений).

17. Подготовку проекта договора ссуды и его подписание осуществляют ссудодатели.

В договоре ссуды должно быть предусмотрено, что ссудополучатель обязан самостоятельно нести (возмещать) расходы по коммунальному и эксплуатационному обслуживанию полученного в безвозмездное пользование имущества в порядке и сроки, установленные договором ссуды, за исключением случаев, когда финансовое обеспечение деятельности ссудополучателя осуществляется за счет средств бюджета Республики Крым на основании бюджетной сметы.

18. При расторжении договора ссуды предмет договора возвращается ссудодателю по передаточному акту в состоянии, соответствующем моменту передачи с учетом нормального износа.

Неотделимые улучшения имущества, переданного по договору ссуды, являются собственностью Республики Крым.

19. Учет договоров ссуды и дополнительных соглашений к ним осуществляют ссудодатели.

В целях осуществления контроля подведомственные Управлению делами предприятия и учреждения в течение пяти рабочих дней со дня подписания договоров ссуды и дополнительных соглашений к ним, в том числе о прекращении или досрочном расторжении договоров ссуды, обязаны направить в Управление делами их копии.

#### Глава 7. Порядок передачи имущества, принадлежащего Управлению делами на праве оперативного управления, в муниципальную собственность

1. Решение о передаче имущества, закрепленного за Управлением делами на праве оперативного управления, в муниципальную собственность в отношении:

1) недвижимого имущества независимо от его стоимости, а также движимого имущества, стоимость которого превышает 200000 рублей, принимается Государственным Советом;

2) движимого имущества, стоимость которого не превышает 200000 рублей, принимается Управлением делами.

2. Обоснованные предложения о передаче имущества в муниципальную собственность направляются инициатором передачи в адрес Управления делами.

3. Предложения о передаче имущества в муниципальную собственность должны содержать сведения о муниципальном унитарном предприятии или муниципальном учреждении, за которым предлагается закрепить объекты на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

4. К предложению о передаче имущества в муниципальную собственность прилагаются документы, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июня 2006 года № 374 "О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации", а также два экземпляра перечня имущества, предлагаемого к передаче из государственной собственности Республики Крым в муниципальную собственность согласно Приложению 6 к настоящему Положению.

5. В случае предоставления инициатором передачи неполного комплекта документов Управление делами направляет инициатору передачи письменное уведомление о необходимости в установленный срок предоставить недостающие документы и устранить имеющиеся замечания. При этом срок рассмотрения предоставленных документов продлевается, но не более чем на тридцать календарных дней со дня предоставления недостающих документов, дополнительных сведений.

6. В случае если инициатором передачи в установленный срок не предоставлены недостающие документы либо не устранены имеющиеся замечания, Управление делами дает заключение о невозможности передачи имущества, закрепленного за Управлением делами на праве оперативного управления, в муниципальную собственность.

7. Управление делами в течение тридцати календарных дней со дня получения полного пакета документов, указанных в пунктах 2–4 настоящей главы:

1) принимает решение о передаче или об отказе в передаче имущества, закрепленного за Управлением делами на праве оперативного управления в муниципальную собственность (в случае если принятие такого решения отнесено к компетенции Управления делами в соответствии с пунктом 1 настоящей главы);

2) готовит проект постановления Государственного Совета о передаче или об отказе в передаче имущества, закрепленного за Управлением делами на праве оперативного управления, в муниципальную собственность и вместе с пакетом документов, указанных в пункте 4 настоящей главы, направляет его в Государственный Совет (в случае если принятие такого решения отнесено к компетенции Государственного Совета в соответствии с пунктом 1 настоящей главы).

8. Передача имущества, закрепленного за Управлением делами на праве оперативного управления в муниципальную собственность, осуществляется в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения о передаче по акту приема-передачи, составленному в четырех экземплярах по форме согласно Приложению 7 к настоящему Положению.

9. Акт приема-передачи оформляет и подписывает Управление делами.

10. Управление делами в трехдневный срок со дня подписания акта приема-передачи направляет три его экземпляра:

1) в орган местного самоуправления, осуществляющий принятие объектов;

2) в исполнительный орган государственной власти Республики Крым, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

3) в исполнительный орган государственной власти Республики Крым, осуществляющий управление и распоряжение имуществом Республики Крым.

## Глава 8. Порядок отчуждения имущества, закрепленного за Управлением делами или подведомственными ему предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления

1. Управление делами и бюджетные учреждения, подведомственные Управлению делами, без согласия Государственного Совета (собственника) не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ними собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Предприятия, подведомственные Управлению делами, не вправе без согласия собственника продавать принадлежащее им недвижимое имущество. Движимым имуществом, принадлежащим на праве хозяйственного ведения, предприятия, подведомственные Управлению делами, распоряжаются самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Обоснованное предложение о совершении сделки по отчуждению имущества, принадлежащего Управлению делами, подведомственным ему предприятиям, учреждениям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, которое в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации не может быть отчуждено без согласия собственника такого имущества, направляется в адрес:

1) Государственного Совета – в отношении имущества, принадлежащего Управлению делами на праве оперативного управления;

2) Управления делами – в отношении имущества, принадлежащего подведомственным ему предприятиям, учреждениям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

3. К предложению о совершении сделки по отчуждению имущества прилагаются следующие документы:

1) отчет об оценке рыночной стоимости имущества, по которому предполагается совершить сделку, подготовленный независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

2) проект договора об отчуждении имущества;

3) информацию о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности предприятия в отношении производственных и финансовых показателей с приложением соответствующих расчетов (для предприятий);

4) копии правоустанавливающих документов на недвижимое имущество, в том числе земельный участок, находящийся под объектом недвижимого имущества (в случае отчуждения зданий, строений, сооружений).

4. Управление делами в течение тридцати календарных дней со дня поступления обоснованного предложения о совершении сделки по отчуждению имущества:

1) рассматривает предоставленный пакет документов;

2) проверяет комплектность документов и их соответствие требованиям, указанным в настоящей главе;

3) подготавливает проект постановления Государственного Совета о даче согласия на отчуждение имущества либо об отказе в даче согласия на отчуждение имущества и направляет его в Государственный Совет.

Вопрос о даче согласия на отчуждение имущества, принадлежащего Управлению делами на праве оперативного управления, рассматривается Государственным Советом в порядке и в сроки, установленные Регламентом Государственного Совета. Принятое решение оформляется постановлением.

5. Постановление Государственного Совета о даче согласия на отчуждение имущества должно содержать указание на способ отчуждения имущества (по результатам проведения торгов или без их проведения).

6. Отказ в даче согласия на отчуждение имущества допускается в случаях, если:

1) к предложению о совершении сделки приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

2) имущество, предлагаемое к отчуждению, используется по прямому назначению в соответствии с целями деятельности предприятия, учреждения;

3) Управлением делами принято решение о правомерном изъятии имущества, предполагаемого к отчуждению, и распоряжении им иным образом;

4) отчуждение имущества приведет к невозможности осуществления предприятием, учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены уставом такого предприятия, учреждения, за исключением случаев продажи имущества при ликвидации предприятия (для государственных унитарных предприятий);

5) информация о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности предприятия в отношении производственных и финансовых показателей и соответствующие расчеты, представленные предприятием, не обоснованы или некорректны (для государственных унитарных предприятий).

7. Управление делами в течение семи рабочих дней со дня получения постановления Государственного Совета о даче согласия на отчуждение имущества направляет его копию предприятию, учреждению, являющимся инициаторами совершения сделки, для осуществления необходимых действий по отчуждению имущества Республики Крым.

8. Постановление Государственного Совета о даче согласия на отчуждение имущества является основанием для заключения Управлением делами, подведомственными ему предприятиями,

учреждениями, сделки об отчуждении принадлежащего им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления имущества.

9. В случае принятия решения о заключении сделки по результатам проведения конкурсов или аукционов (торгов) они проводятся с учетом норм статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции" в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым.

10. Организатором проведения конкурсов или аукционов (торгов) в отношении принадлежащего им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления имущества являются Управление делами, подведомственные Управлению делами предприятия, учреждения.

11. Цена продажи имущества предприятия, учреждения, а в случае продажи данного имущества на торгах – начальная цена продажи имущества, принадлежащего Управлению делами, подведомственным ему предприятиям, учреждениям, определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

12. Если торги по продаже имущества были признаны несостоявшимися, подведомственное Управлению делами предприятие, учреждение вправе обратиться в Управление делами с предложением о проведении повторных торгов со снижением начальной цены отчуждаемого имущества, но не более чем на двадцать процентов от первоначально установленной стоимости, с предложением об отчуждении данного имущества посредством публичного предложения либо с предложением об отчуждении его конкретному покупателю.

13. Решение об изменении способа и условий продажи отчуждаемого имущества принимается Управлением делами по согласованию с Государственным Советом, которое оформляется постановлением. Проект указанного постановления готовится и направляется в Государственный Совет Управлением делами.

14. Решение в части определения способа отчуждения имущества предприятия, учреждения, подведомственного Управлению делами, посредством публичного предложения должно содержать:

1) сведения о цене первоначального предложения в размере начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже данного имущества на последнем аукционе, который был признан несостоявшимся;

2) величину снижения цены первоначального предложения ("шаг понижения");

3) минимальную цену предложения, по которой может быть продано имущество ("цена отсечения").

15. Организация продажи имущества предприятия, учреждения, подведомственного Управлению делами, посредством публичного предложения осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2002 года № 549 "Об утверждении Положений об организации продажи государственного или



муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены".

16. В случае если законодательством Российской Федерации предусматривается возможность отчуждения имущества без проведения торгов, решение, принятое в соответствии с пунктом 1 настоящей главы, о способе отчуждения имущества, принадлежащего подведомственным Управлению делами предприятиям, учреждениям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, посредством продажи конкретному покупателю должно содержать:

- 1) сведения о цене сделки по отчуждению данного имущества;
- 2) сведения о покупателе имущества;
- 3) порядок оплаты стоимости отчуждаемого имущества.

17. Денежные средства, полученные в результате отчуждения имущества, принадлежащего Управлению делами и подведомственным ему учреждениям на праве оперативного управления, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, подлежат перечислению в бюджет Республики Крым в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

18. Денежные средства, полученные в результате отчуждения имущества государственного унитарного предприятия Республики Крым, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме поступают в распоряжение государственного унитарного предприятия Республики Крым.

19. Денежные средства, полученные в результате отчуждения имущества государственного унитарного предприятия Республики Крым при его ликвидации, поступают в распоряжение ликвидационной комиссии для удовлетворения требований кредиторов предприятия в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

20. Отчуждение недвижимого имущества, принадлежащего Управлению делами или подведомственным ему предприятиям на праве хозяйственного ведения, субъектам малого и среднего предпринимательства, арендующим данное имущество и отвечающим установленным требованиям, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" с согласия Государственного Совета.

Глава 9. Порядок списания имущества, принадлежащего  
Управлению делами или подведомственным  
ему предприятиям и учреждениям на праве  
хозяйственного ведения и оперативного управления

1. Списание имущества, закрепленного за Управлением делами или подведомственными ему предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, осуществляется в соответствии с Законом Республики Крым от 25 декабря 2014 года № 51-ЗРК/2014 "О порядке списания имущества Республики Крым" с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

2. Списанию подлежит недвижимое (включая объекты незавершенного строительства) и движимое (включая особо ценное) имущество Республики Крым, принадлежащее Управлению делами или подведомственным ему предприятиям и учреждениям:

1) непригодное для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

2) выбывшее из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

3. Начисленная амортизация в размере ста процентов стоимости на имущество, которое пригодно для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания.

4. Списание имущества, выявленного в результате инвентаризации как недостача, осуществляется после возмещения его стоимости, кроме случаев, когда осуществить такое возмещение в соответствии с законодательством Российской Федерации невозможно.

5. Списание имущества, принадлежащего Управлению делами на праве оперативного управления, осуществляется Управлением делами в отношении:

1) недвижимого имущества независимо от его стоимости и движимого имущества балансовой стоимостью свыше 200000 рублей за инвентарную единицу на основании постановления Государственного Совета о согласовании списания имущества;

2) движимого имущества балансовой стоимостью до 200000 рублей за инвентарную единицу самостоятельно в соответствии с законодательством Республики Крым.

6. Списание имущества, принадлежащего предприятиям, подведомственным Управлению делами на праве хозяйственного ведения, осуществляется предприятием в отношении:

1) недвижимого имущества независимо от его стоимости, а также движимого имущества балансовой стоимостью свыше 200000 рублей за инвентарную единицу – на основании постановления Государственного Совета о согласовании списания при наличии согласования Управления делами;

2) движимого имущества (автотранспортных средств и других основных средств) балансовой стоимостью от 40000 до 200000 рублей за инвентарную единицу – на основании распоряжения по Управлению делами о согласовании списания;

3) движимого имущества балансовой стоимостью до 40000 рублей за инвентарную единицу – самостоятельно в соответствии с законодательством Республики Крым.

7. Списание имущества, принадлежащего учреждениям, подведомственным Управлению делами на праве оперативного управления, осуществляется учреждением в отношении:

1) недвижимого имущества независимо от его стоимости, а также особо ценного движимого имущества или имущества, приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, – на основании постановления Государственного Совета о согласовании списания при наличии согласования Управления делами;

2) движимого имущества балансовой стоимостью от 40000 до 200000 рублей за инвентарную единицу – на основании решения Управления делами о согласовании списания;

3) движимого имущества балансовой стоимостью до 40000 рублей за инвентарную единицу – самостоятельно в соответствии с законодательством Республики Крым.

8. Управление делами самостоятельно определяет порядок принятия им решения о согласовании списания имущества, а также осуществляет разработку проектов постановлений Государственного Совета о согласовании списания имущества.

#### Глава 10. Порядок осуществления контроля за управлением и распоряжением имуществом, принадлежащим Управлению делами или подведомственным ему предприятиям и учреждениям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления

1. Управление делами самостоятельно определяет порядок осуществления контроля и непосредственно осуществляет контроль за соблюдением установленного настоящим Положением порядка управления и распоряжения имуществом, принадлежащим подведомственным ему предприятиям и учреждениям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

2. Управление делами ежегодно не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, направляет в Государственный Совет письменный отчет о результатах управления и распоряжения имуществом, принадлежащим Управлению делами или подведомственным ему предприятиям и учреждениям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

## Приложение 1

к Положению о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Республики Крым и принадлежащим Управлению делами Государственного Совета Республики Крым, подведомственным ему предприятиям и учреждениям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления

## ПЕРЕЧЕНЬ

документов, предоставляемых потенциальным арендатором арендодателю для оформления договора аренды имущества

<1> Документы более двух листов сшиваются, нумеруются и скрепляются печатью соответствующей организации.

№ п/п	Название документа	Форма документа	Количество	Недвижимое имущество	Движимое имущество
1	2	3	4	5	6
1.	Заявление (в произвольной форме) с указанием данных об объектах аренды; о целевом использовании имущества; о предполагаемом сроке аренды	Подлинник	1	+	+
2.	Проект договора аренды, подписанный руководителем потенциального арендатора	Подлинник	1	+	+
3.	Проект расчета арендной платы, подписанный руководителем потенциального арендатора	Подлинник	1	+	+
4.	Устав (со всеми изменениями) организации, с которой предполагается заключить договор аренды	Копия, заверенная, организацией-заявителем или нотариально заверенные копии	1	+	+

1	2	3	4	5	6
5.	Для юридических лиц – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (срок давности не более 3 месяцев). Для индивидуальных предпринимателей – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (срок давности не более 3 месяцев) Для физических лиц – копия паспорта	Подлинник	1	+	+
6.	Документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор со стороны потенциального арендодателя	Копия, заверенная организацией выдавшей документ	К каждому экземпляру договора	+	+
7.	Данные органов технической инвентаризации об имуществе, сдаваемом в аренду, с экспликацией, поэтажным планом (для недвижимого имущества)	Подлинник или копия, заверенная органами технической инвентаризации	1	+	+
8.	Информация о потенциальном арендаторе, зарегистрированном согласно требованиям законодательства и внесенного органами государственной налоговой службы в установленном порядке в Реестр неприбыльных организаций и учреждений	Копия, заверенная организацией, выдавшей документ	1	+	+
9.	Охранное обязательство пользователя объектом культурного наследия, находящегося в государственной собственности Республики Крым, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" (в случае передачи в аренду объектов культурного наследия)	Копия, заверенная организацией, выдавшей документ	1	+	
10.	Согласование передачи в аренду, в том числе условий договора аренды, соответствующим органом исполнительной власти Республики Крым, уполномоченным в области охраны объектов культурного наследия (в случае передачи в аренду объектов культурного наследия)	Подлинник	1	+	

1	2	3	4	5	6
11.	Заявление об отсутствии решения о ликвидации потенциального арендатора (заявителя) – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	Подлинник	1		
12.	Документы, подтверждающие платежеспособность потенциального арендатора (гарантии арендатора и банка, обслуживающего арендатора, либо банковская гарантия кредита и его условий)	Подлинник	1		
Дополнительные документы, представляемые при заключении договоров аренды, подлежащих государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации					
1.	Кадастровый паспорт объекта аренды (для недвижимого имущества)	Подлинник или копия, заверенная органами технической инвентаризации	1	+	
2.	Свидетельство о регистрации права хозяйственного ведения (или оперативного управления)	Копия, заверенная юридическим лицом, в оперативном управлении или хозяйственном ведении которого находится сдаваемое в аренду имущество	1	+	+

## Приложение 2

к Положению о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Республики Крым и принадлежащим Управлению делами Государственного Совета Республики Крым, подведомственным ему предприятиям и учреждениям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления

Форма

В Государственный Совет  
Республики Крым

## ЗАЯВЛЕНИЕ

на согласование передачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Республики Крым, принадлежащего предприятиям и учреждениям, подведомственным Управлению делами Государственного Совета Республики Крым, на праве хозяйственного ведения или оперативного управления

Заявитель \_\_\_\_\_  
(Указать наименование государственного предприятия (учреждения) Республики Крым)

Прошу согласовать передачу в аренду имущества \_\_\_\_\_,  
(Указать параметры в соответствии с данными технической инвентаризации)  
расположенного по адресу: \_\_\_\_\_,

в целях осуществления деятельности \_\_\_\_\_,

сроком на \_\_\_\_\_  
(Указать для каких целей)  
(Указать период предоставления имущества в аренду)

посредством \_\_\_\_\_  
(Указать способ заключения договора аренды: по результатам проведения торгов или без проведения торгов)

Указанное имущество временно не используется в уставных целях заявителя.

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя заявителя \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)  
М. П.

Примечание: к заявлению прилагаются документы в соответствии с пунктом 12 главы 5 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Республики Крым, принадлежащим Управлению делами Государственного Совета Республики Крым, подведомственным ему предприятиям и учреждениям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.



### Приложение 3

к Положению о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Республики Крым и принадлежащим Управлению делами Государственного Совета Республики Крым, подведомственным ему предприятиям и учреждениям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления

## ТИПОВОЙ ДОГОВОР аренды недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Республики Крым

Город \_\_\_\_\_ (Число, месяц, год)

Мы, нижеподписавшиеся: \_\_\_\_\_,  
(Полное название Арендодателя)  
код ОГРН \_\_\_\_\_, местонахождение \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Адрес)

(далее – Арендодатель), в лице \_\_\_\_\_,  
(Должность, фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(Название документа, № приказа и др.)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(Полное название Арендатора)  
код ОГРН \_\_\_\_\_, местонахождение \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Адрес)

(далее – Арендатор), в лице \_\_\_\_\_,  
(Должность, фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(Устава, доверенности и др.)

с другой стороны, в дальнейшем именуемые Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное платное пользование недвижимое имущество, находящееся

в государственной собственности Республики Крым \_\_\_\_\_

(Указать вид имущества, полное название)

(далее – имущество) площадью \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, кадастровый номер \_\_\_\_\_ расположенное по адресу:

\_\_\_\_\_,  
на \_\_\_\_\_ этаже(ах) \_\_\_\_\_ (дома, помещения, здания), находящееся на балансе \_\_\_\_\_, стоимость которого определена на основании справки о балансовой (остаточной) стоимости арендуемого имущества на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и составляет по остаточной стоимости \_\_\_\_\_ руб.

1.2. Имущество передается в аренду с целью \_\_\_\_\_.

## 2. Условия передачи имущества Арендатору

2.1. Арендатор вступает в срочное платное пользование имуществом на срок, указанный в Договоре, но не ранее даты государственной регистрации настоящего Договора и акта приема-передачи имущества.

*Примечание: договор аренды недвижимого имущества заключается на срок не менее одного года*

2.2. Передача имущества в аренду не влечет за собой передачу Арендатору права собственности на это имущество. Собственником имущества остается Республика Крым, а Арендатор пользуется им в течение срока аренды.

2.3. Обязанность по составлению акта приема-передачи возлагается на Арендодателя.

## 3. Арендная плата

3.1. Арендная плата определяется на основании Методики расчета и распределения арендной платы при передаче в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Республики Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 2 сентября 2014 года № 312 (далее – Методика), составляет без НДС за первый (базовый) месяц аренды \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ руб. в месяц.

*Вариант (в случае если арендатор определяется по результатам торгов (конкурс, аукцион) на право аренды имущества, находящегося в государственной собственности Республики Крым):*

3.1. Арендная плата, определенная по результатам торгов (конкурс, аукцион) на право аренды имущества, находящегося в государственной собственности Республики Крым, составляет без НДС за базовый месяц расчета \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ руб.

3.2. Сумма арендной платы за каждый последующий месяц определяется Арендатором самостоятельно путем корректировки размера арендной платы

за предыдущий месяц на индекс инфляции за текущий месяц, устанавливаемый органом статистики в Республике Крым.

3.3. В арендную плату не входят:

плата за пользование земельным участком, на котором расположен объект аренды, или соответствующей долей в земельном участке;

плата за эксплуатационное обслуживание, а также плата за пользование общей собственностью;

плата за предоставляемые коммунальные услуги.

3.4. Налог на добавленную стоимость уплачивается Арендатором самостоятельно сверх арендной платы отдельным платежным поручением в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечисляется в соответствующие бюджеты через налоговые органы по месту своей регистрации с указанием в платежных документах от чьего имени произведен платеж.

3.5. Размер арендной платы пересматривается по требованию одной из Сторон в случаях внесения изменений в Методику, а также существенных изменений состояния объекта аренды, в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указанные действия оформляются соответствующим дополнительным соглашением. Перерасчет размера арендной платы осуществляется в соответствии с требованиями Методики.

3.6. Арендная плата перечисляется в бюджет Республики Крым и Арендодателю в соотношении \_\_\_\_\_% к \_\_\_\_\_% ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в соответствии с пропорциями распределения, установленными Методикой и действующими на конец периода, за который осуществляется платеж.

3.7. Арендная плата, перечисленная несвоевременно или не в полном объеме, подлежит индексации и взыскивается в бюджет Республики Крым и Арендодателю согласно подпункту 3.6 пункта 3 настоящего Договора с учетом пени в размере 0,5 % от суммы задолженности за каждый день просрочки, включая день оплаты.

Моментом исполнения обязательств по оплате арендных платежей является момент перечисления денежных средств в бюджет Республики Крым и на счет Арендодателя.

В случае неправильно оформленного платежного поручения оплата аренды не засчитывается и Арендодатель вправе выставить штрафные санкции.

В случае наличия неоплаченной пени на момент получения Арендодателем и бюджетом Республики Крым очередного платежа по оплате арендной платы, при условии недостаточности суммы проведенного платежа для исполнения денежного обязательства по оплате арендной платы и пени в полном объеме, полученные Арендодателем и бюджетом Республики Крым средства без уведомления Арендатора в первую очередь направляются на погашение начисленной пени, а остаток этих средств зачисляется в счет арендной платы.

3.8. Сумма арендной платы, излишне перечисленная Арендатором в бюджет Республики Крым и Арендодателю, зачисляется в счет будущих платежей.

3.9. В случае прекращения (расторжения) настоящего Договора Арендатор на срок выполнения обязательства, предусмотренного подпунктом 10.8 пункта 10 настоящего Договора, оплачивает арендную плату. В случае превышения срока, установленного подпунктом 10.8 пункта 10 настоящего Договора, Арендатор оплачивает двойную арендную плату до дня возврата имущества по акту приема-передачи включительно.

Прекращение срока действия настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности оплатить задолженность по арендной плате, если такая возникла, в полном объеме, включая начисленные на дату подписания акта приема-передачи (возврата) санкции, в бюджет Республики Крым и Арендодателю.

Задолженность по арендной плате, имеющаяся на момент прекращения Договора, подлежит индексации и взыскивается в бюджет Республики Крым и Арендодателя согласно подпункту 3.6 пункта 3 настоящего Договора с учетом пени в размере 0,5 % от суммы задолженности за каждый день просрочки, включая день оплаты.

3.10. Обязательства Арендатора по оплате арендной платы обеспечиваются в виде задатка в размере не меньшем, чем арендная плата за базовый месяц, который вносится в счет арендной платы за последний месяц (последние месяцы) аренды.

3.11. Неиспользование имущества Арендатором не является основанием для отказа от внесения арендной платы.

#### 4. Использование амортизационных отчислений и восстановление арендованного имущества

4.1. Предусмотренные законодательством амортизационные отчисления на арендованное имущество начисляются его Арендодателем и используются на полное восстановление арендованных основных фондов.

4.2. Улучшение арендованного имущества, осуществленное за счет амортизационных отчислений, является имуществом, находящимся в собственности Республики Крым.

#### 5. Обязанности Арендатора

5.1. Арендатор обязуется по акту приема-передачи принять арендованное имущество и использовать его в соответствии с назначением и условиями настоящего Договора.

5.2. С целью обеспечения исполнения обязательств Арендатор в течение месяца после подписания Договора вносит задаток в размере арендной платы за один месяц, который зачисляется в счет платежей за последний месяц аренды по настоящему Договору. Задаток перечисляется Арендодателю

и в бюджет Республики Крым в соотношении, определенном в подпункте 3.6 пункта 3 настоящего Договора, с предоставлением Арендодателю копии платежного поручения с отметкой банка об оплате и предъявлением оригинала для ознакомления.

После окончания срока действия настоящего Договора осуществляется перерасчет арендной платы за последний месяц с учетом внесенного Арендатором задатка.

В случае нарушения Арендатором обязательств по оплате арендной платы он компенсирует бюджету Республики Крым и Арендодателю убытки в сумме, на которую они превышают размер задатка.

В случае досрочного расторжения настоящего Договора по согласию Сторон, если сумма уплаченных арендных платежей и задатка превышает предусмотренные настоящим Договором платежи за период фактической аренды, то сумма превышения рассматривается как излишняя сумма арендной платы.

*Вариант (в случае передачи в аренду бюджетным организациям, учреждениям, полностью финансируемым из бюджета):*

5.2. С целью обеспечения исполнения обязательств Арендатор обязуется в течение месяца после подписания Договора предоставить Арендодателю гарантийное письмо по оплате арендной платы Арендатором в установленный срок и в полном объеме.

5.3. Арендатор обязуется своевременно и в полном объеме оплачивать арендную плату.

5.4. Арендатор обязуется обеспечивать сохранность арендуемого имущества, предотвращать его повреждение и порчу, содержать имущество в порядке, предусмотренном санитарными нормами и правилами пожарной безопасности, поддерживать арендованное имущество в надлежащем состоянии, не худшем, чем на момент передачи его в аренду, с учетом нормального физического износа, осуществлять мероприятия по противопожарной безопасности.

5.5. Арендатор обязуется обеспечивать доступ в арендованные помещения представителей Арендодателя для проверки его состояния и соответствия цели использования арендованного имущества в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.6. В случаях возникновения угрозы или наступления чрезвычайных ситуаций природного характера (ураган, землетрясение, обильные снежные осадки, гололедица и др.) Арендатор обязуется предоставлять своих работников для их предупреждения и ликвидации последствий.

5.7. Арендатор обязуется своевременно осуществлять за собственные средства текущий ремонт арендованного имущества, не производить капитальный ремонт и реконструкцию арендованного имущества без письменного согласия Арендодателя.

5.8. Арендатор обязуется в течение месяца со дня заключения настоящего Договора застраховать арендованное имущество на сумму

не ниже его стоимости, определенной на основании справки о балансовой (остаточной) стоимости арендуемого имущества в пользу Стороны, которая несет риск случайной гибели или повреждения объекта аренды, в порядке, определенном действующим законодательством, и предоставить Арендодателю заверенные печатью Арендатора копии страхового полиса и платежного поручения в 5-дневный срок со дня получения страхового полиса. Постоянно обновлять договор страхования таким образом, чтобы в течение всего срока аренды имущество было застрахованным.

5.9. Арендатор обязуется ежемесячно до 20 числа предоставлять Арендодателю информацию о перечислении арендной платы в бюджет Республики Крым (копию платежного поручения с отметкой обслуживающего банка), по требованию Арендодателя проводить сверку взаиморасчетов по арендным платежам с оформлением соответствующего акта сверки. Ответственность за достоверность предоставляемой информации возлагается на Арендатора.

5.10. В случае прекращения или расторжения настоящего Договора Арендатор обязуется возвратить Арендодателю арендованное имущество в надлежащем состоянии, не худшем, чем на момент передачи его в аренду, с учетом нормального физического износа, в случае ухудшения состояния или потери (полной или частичной) арендованного имущества по вине Арендатора – компенсировать Арендодателю убытки, размер которых определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Арендатор обязуется осуществлять затраты, связанные с содержанием арендованного имущества, и в течение 15 дней после подписания настоящего Договора заключить с Арендодателем договор о компенсации затрат на содержание арендованного имущества и предоставление коммунальных услуг Арендатору.

5.12. Арендатор обязуется нести ответственность за соблюдение правил эксплуатации инженерных сетей, пожарной безопасности и санитарных норм в помещениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. В случаях изменения расчетного счета, наименования, телефона, юридического адреса, а также принятия решения о ликвидации или возбуждении дела о банкротстве, Арендатор обязуется уведомлять об этом Арендодателя в недельный срок.

5.14. Арендатор обязуется обеспечивать доступ в арендованные помещения представителей Арендодателя, ответственных за соблюдение правил пожарной безопасности.

5.15. По требованию Арендодателя Арендатор обязуется предоставлять необходимые материалы, сведения, документы, подтверждающие выполнение условий настоящего Договора.

5.16. В случае если Договор заключен на срок не менее года, Арендатор обязан обеспечить проведение государственной регистрации Договора в течение 10 дней со дня его подписания за свой счет и своими силами.

В случае если по вине Арендатора не зарегистрирован договор аренды в установленный Договором срок, Арендатор обязан немедленно возвратить имущество Арендодателю с компенсацией понесенных Арендодателем убытков, включая плату за пользование имуществом с начала действия Договора и до передачи имущества Арендодателю.

5.17. Арендатор обязан письменно уведомить Арендодателя о желании заключить договор аренды на новый срок не позднее чем за один месяц до истечения срока настоящего Договора.

## 6. Права Арендатора

6.1. В установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым порядке с разрешения Арендодателя Арендатор имеет право осуществлять за свой счет неотделимые улучшения арендованного имущества, а также право на возмещение стоимости произведенных им указанных неотделимых улучшений.

6.2. Арендатор имеет право при наличии согласия Арендодателя заключить договоры на водо-, тепло-, газо-, электроснабжение, снабжение иными ресурсами арендованного имущества непосредственно с организациями, предоставляющими указанные услуги.

6.3. Арендатор при прочих равных условиях имеет преимущественное перед другими лицами право на заключение договора аренды на новый срок по истечении срока договора, если он надлежащим образом исполнял свои обязанности и письменно уведомил арендодателя о желании заключить такой договор не позднее чем за один месяц до окончания действия договора.

## 7. Обязанности Арендодателя

7.1. Арендодатель обязуется передать Арендатору в аренду имущество согласно настоящему Договору по акту приема-передачи, который подписывается одновременно с настоящим Договором, а в случае аренды недвижимого имущества на срок не менее одного года – после регистрации настоящего Договора.

7.2. Арендодатель обязуется не совершать действий, которые препятствовали бы Арендатору пользоваться арендованным имуществом на условиях настоящего Договора.

7.3. Осуществлять контроль за полнотой и своевременностью внесения арендной платы.

## 8. Права Арендодателя

8.1. Арендодатель имеет право контролировать наличие, состояние, целевое и эффективное использование имущества, переданного в аренду по настоящему Договору.

Арендодатель имеет право осуществлять контроль за наличием и состоянием имущества, переданного в аренду, путем визуального обследования и составления акта обследования.

8.2. Арендодатель имеет право выступать с инициативой относительно внесения изменений в настоящий Договор или его расторжения в случае ухудшения состояния арендованного имущества вследствие невыполнения или ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора Арендатором, использования Арендатором арендованного имущества не по целевому назначению, неуплаты задатка, невнесения Арендатором арендной платы в течение двух месяцев подряд, а также невыполнения других условий настоящего Договора.

8.3. Арендодатель имеет право проводить проверки выполнения Арендатором условий настоящего Договора с оформлением соответствующих актов проверки.

8.4. Арендодатель не несет ответственности за недостатки сданного в аренду имущества, о которых он поставил в известность Арендатора при заключении Договора, что подтверждается подписанием настоящего Договора Сторонами.

## 9. Ответственность Сторон

9.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9.2. Арендодатель не отвечает по обязательствам Арендатора. Арендатор не отвечает по обязательствам Арендодателя, если иное не предусмотрено настоящим Договором. Арендатор отвечает по своим обязательствам и обязательствам, по которым он является правопреемником, исключительно собственным имуществом. Взыскание по обязательствам Арендатора не может быть обращено на арендованное имущество.

9.3. Споры, возникающие по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются по согласию Сторон. Если согласие не будет достигнуто, споры разрешаются в судебном порядке.

## 10. Срок действия и условия изменения, расторжения Договора

10.1. Настоящий Договор заключен сроком на \_\_\_\_\_, действует с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и считается заключенным с момента подписания Сторонами Договора.

Вариант: *Настоящий Договор заключен сроком на \_\_\_\_\_, действует с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и считается заключенным с момента его государственной регистрации.*



Данный Договор действует с момента его заключения и может распространяться в соответствии со статьей 425 Гражданского кодекса Российской Федерации на отношения между Сторонами, которые возникли до его заключения, в случае если акт приема-передачи подписан до его заключения.

10.2. Условия настоящего Договора сохраняют силу в течение всего срока его действия, в том числе и в случаях, когда после его заключения законодательством устанавливаются правила, ухудшающие положение Арендатора, а в части обязательств Арендатора в отношении арендной платы – до исполнения обязательств.

10.3. Изменения, дополнения в Договор, досрочное расторжение настоящего Договора допускаются по согласию Сторон. Предлагаемые изменения и дополнения рассматриваются в течение 20 дней с даты их представления к рассмотрению другой Стороной и оформляются дополнительным соглашением. Если согласие не будет достигнуто, споры решаются в судебном порядке.

О предстоящем расторжении настоящего Договора Арендодатель предупреждает Арендатора в сроки, определенные действующим законодательством.

10.4. Реорганизация Арендодателя или переход права собственности на арендованное имущество к третьим лицам не является основанием для изменения условий или прекращения действия настоящего Договора, и он сохраняет свое действие для нового собственника арендованного имущества (его правопреемников), за исключением случая приватизации арендованного имущества Арендатором.

10.5. Действие настоящего Договора прекращается в случаях:

истечения срока действия, на который он был заключен, если за месяц до окончания срока действия Договора Арендодатель выразил возражение о заключении Договора на новый срок;

приватизации арендованного имущества Арендатором;

гибели объекта аренды;

прекращения деятельности Арендатора – юридического лица;

досрочно по согласию Сторон или по решению суда;

в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.6. Основания расторжения Арендодателем Договора аренды:

Арендатор пользуется имуществом с существенным нарушением условий договора или назначения имущества либо с неоднократными нарушениями;

Арендатор существенно ухудшает состояние имущества;

Арендатор уклоняется от осуществления государственной регистрации договора и дополнительных к нему соглашений;

Арендатор своевременно не производит текущий ремонт арендованного имущества;

Арендатор самовольно производит неотделимые улучшения имущества;

Арендатор предоставляет полученное имущество (как в целом, так и в части) другим лицам по какому-либо основанию без письменного согласия Арендодателя.

10.7. В случае прекращения или расторжения настоящего Договора улучшения арендованного имущества, осуществленные Арендатором за счет собственных средств, которые можно отделить от арендованного имущества, не нанося ему вреда, признаются собственностью Арендатора, а неотделимые улучшения – государственной собственностью Республики Крым.

10.8. В случае прекращения или расторжения настоящего Договора имущество в течение десяти рабочих дней возвращается Арендатором Арендодателю.

В случае если Арендатор задержал возврат имущества, он несет риск его случайной гибели или случайного повреждения до фактической передачи по акту приема-передачи.

10.9. Имущество считается возвращенным Арендодателю с момента подписания Сторонами акта приема-передачи. Обязанность в отношении составления акта приема-передачи о возврате имущества возлагается на Арендатора.

10.10. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

10.11. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, являющихся идентичными, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Вариант:

*10.11. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах на русском языке, являющихся идентичными, имеющих равную юридическую силу, по одному для Арендодателя, Арендатора и государственного органа регистрации.*

## 11. Платежные и почтовые реквизиты Сторон

Арендодатель: \_\_\_\_\_

Арендатор: \_\_\_\_\_

## 12. Приложения

К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

акт приема-передачи арендованного имущества;

отчет об оценке/справка о балансовой (остаточной) стоимости арендуемого имущества;  
расчет арендной платы;  
выписка из технического паспорта БТИ (экспликация и поэтажный план).

АРЕНДОДАТЕЛЬ

---

М. П.

АРЕНДАТОР

---

М. П.

## Приложение 4

к Положению о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Республики Крым и принадлежащим Управлению делами Государственного Совета Республики Крым, подведомственным ему предприятиям и учреждениям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления

### ТИПОВОЙ ДОГОВОР

аренды движимого имущества, находящегося в государственной собственности Республики Крым

Город \_\_\_\_\_  
(Число, месяц, год)

Мы, нижеподписавшиеся: \_\_\_\_\_,  
(Полное название Арендодателя)

код ОГРН \_\_\_\_\_, местонахождение \_\_\_\_\_  
(адрес)

(далее – Арендодатель), в лице \_\_\_\_\_,  
(Должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(Название документа, № приказа и др.)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(Полное название Арендатора)

код ОГРН \_\_\_\_\_, местонахождение \_\_\_\_\_  
(адрес)

(далее – Арендатор), в лице \_\_\_\_\_,  
(Должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(устава, доверенности и др.)

с другой стороны, в дальнейшем именуемые Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное платное пользование движимое имущество (оборудование, транспортное

средство, иное имущество), находящееся в государственной собственности Республики Крым \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (далее – имущество),  
(Указать вид имущества, полное название, иные признаки, идентифицирующие имущество)

находящееся на балансе \_\_\_\_\_, стоимость которого определена на основании справки о балансовой (остаточной) стоимости арендуемого имущества на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и составляет по остаточной стоимости \_\_\_\_\_ руб.

1.2. Имущество передается в аренду с целью \_\_\_\_\_.

## 2. Условия передачи имущества Арендатору

2.1. Арендатор вступает в срочное платное пользование имуществом на срок, указанный в Договоре, но не ранее даты подписания Сторонами настоящего Договора и акта приема-передачи имущества.

2.2. Передача имущества в аренду не влечет за собой передачу Арендатору права собственности на это имущество. Собственником имущества остается Республика Крым, а Арендатор пользуется им в течение срока аренды.

2.3. Обязанность по составлению акта приема-передачи возлагается на Арендодателя.

## 3. Арендная плата

3.1. Арендная плата определяется на основании Методики расчета и распределения арендной платы при передаче в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Республики Крым, утвержденной Постановлением Совета министров Республики Крым от 2 сентября 2014 года № 312 (далее – Методика), составляет без НДС за первый (базовый) месяц аренды \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ руб. в месяц.

*Вариант (в случае если арендатор определяется по результатам торгов (конкурс, аукцион) на право аренды имущества, находящегося в государственной собственности Республики Крым):*

3.1. Арендная плата, определенная по результатам торгов (конкурс, аукцион) на право аренды имущества, находящегося в государственной собственности Республики Крым, составляет без НДС за базовый месяц расчета \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ руб.

3.2. Сумма арендной платы за каждый последующий месяц определяется Арендатором самостоятельно путем корректировки размера арендной платы за предыдущий месяц на индекс инфляции за текущий месяц, устанавливаемый органом статистики в Республике Крым.

3.3. В арендную плату не входит плата за эксплуатационное обслуживание, а также иная плата, связанная с использованием имущества.

3.4. Налог на добавленную стоимость уплачивается Арендатором самостоятельно сверх арендной платы отдельным платежным поручением в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечисляется в соответствующие бюджеты через налоговые органы по месту своей регистрации с указанием в платежных документах, от чьего имени произведен платеж.

3.5. Размер арендной платы пересматривается по требованию одной из Сторон в случаях внесения изменений в Методику, а также существенных изменений состояния объекта аренды, в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указанные действия оформляются соответствующим дополнительным соглашением. Перерасчет размера арендной платы осуществляется в соответствии с требованиями Методики.

3.6. Арендная плата перечисляется в бюджет Республики Крым и Арендодателю в соотношении \_\_\_\_\_% к \_\_\_\_\_% ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в соответствии с пропорциями распределения, установленными Методикой и действующими на конец периода, за который осуществляется платеж.

3.7. Арендная плата, перечисленная несвоевременно или не в полном объеме, подлежит индексации и взыскивается в бюджет Республики Крым и Арендодателю согласно подпункту 3.6 пункта 3 настоящего Договора с учетом пени в размере 0,5 % от суммы задолженности за каждый день просрочки, включая день оплаты.

Моментом исполнения обязательств по оплате арендных платежей является момент перечисления денежных средств в бюджет Республики Крым и на счет Арендодателя.

В случае неправильно оформленного платежного поручения оплата аренды не засчитывается и Арендодатель вправе выставить штрафные санкции.

В случае наличия неоплаченной пени на момент получения Арендодателем и бюджетом Республики Крым очередного платежа по оплате арендной платы, при условии недостаточности суммы проведенного платежа для исполнения денежного обязательства по оплате арендной платы и пени в полном объеме, полученные Арендодателем и бюджетом Республики Крым средства без уведомления Арендатора в первую очередь направляются на погашение начисленной пени, а остаток этих средств зачисляется в счет арендной платы.

3.8. Сумма арендной платы, излишне перечисленная Арендатором в бюджет Республики Крым и Арендодателю, зачисляется в счет будущих платежей.

3.9. В случае прекращения (расторжения) настоящего Договора Арендатор на срок выполнения обязательства, предусмотренного подпунктом 10.8 пункта 10 настоящего Договора, оплачивает арендную плату. В случае превышения срока, установленного подпунктом 10.8

пункта 10 настоящего Договора, Арендатор оплачивает двойную арендную плату до дня возврата имущества по акту приема-передачи включительно.

Прекращение срока действия настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности оплатить задолженность по арендной плате, если такая возникла, в полном объеме, включая начисленные на дату подписания акта приема-передачи (возврата) санкции, в бюджет Республики Крым и Арендодателю.

Задолженность по арендной плате, имеющаяся на момент прекращения Договора, подлежит индексации и взыскивается в бюджет Республики Крым и Арендодателя согласно подпункту 3.6 пункта 3 настоящего Договора с учетом пени в размере 0,5 % от суммы задолженности за каждый день просрочки, включая день оплаты.

3.10. Обязательства Арендатора по оплате арендной платы обеспечиваются в виде задатка в размере не меньшем, чем арендная плата за базовый месяц, который вносится в счет арендной платы за последний месяц (последние месяцы) аренды.

3.11. Неиспользование имущества Арендатором не является основанием для отказа от внесения арендной платы.

#### 4. Использование амортизационных отчислений и восстановление арендованного имущества

4.1. Предусмотренные законодательством амортизационные отчисления на арендованное имущество начисляются его Арендодателем и используются на полное восстановление арендованных основных фондов.

#### 5. Обязанности Арендатора

5.1. Арендатор обязуется по акту приема-передачи принять арендованное имущество и использовать его в соответствии с назначением и условиями настоящего Договора.

5.2. С целью обеспечения исполнения обязательств Арендатор в течение месяца после подписания Договора вносит задаток в размере арендной платы за один месяц, который зачисляется в счет платежей за последний месяц аренды по настоящему Договору. Задаток перечисляется Арендодателю и в бюджет Республики Крым в соотношении, определенном в подпункте 3.6 пункта 3 настоящего Договора, с предоставлением Арендодателю копии платежного поручения с отметкой банка об оплате и предъявлением оригинала для ознакомления.

После окончания срока действия настоящего Договора осуществляется перерасчет арендной платы за последний месяц с учетом внесенного Арендатором задатка.

В случае нарушения Арендатором обязательств по оплате арендной платы он компенсирует бюджету Республики Крым и Арендодателю убытки в сумме, на которую они превышают размер задатка.

В случае досрочного расторжения настоящего Договора по согласию Сторон, если сумма уплаченных арендных платежей и задатка превышает предусмотренные настоящим Договором платежи за период фактической аренды, то сумма превышения рассматривается как излишняя сумма арендной платы.

*Вариант (в случае передачи в аренду бюджетным организациям, учреждениям, полностью финансируемым из бюджета):*

5.2. С целью обеспечения исполнения обязательств Арендатор обязуется в течение месяца после подписания Договора предоставить Арендодателю гарантийное письмо по оплате арендной платы Арендатором в установленный срок и в полном объеме.

5.3. Арендатор обязуется своевременно и в полном объеме оплачивать арендную плату.

5.4. Арендатор обязуется обеспечивать сохранность арендуемого имущества, предотвращать его повреждение и порчу, содержать имущество в порядке, поддерживать арендованное имущество в надлежащем состоянии, не худшем, чем на момент передачи его в аренду, с учетом нормального физического износа и амортизации.

5.5. Арендатор обязуется обеспечивать доступ к арендованному имуществу Арендодателя для проверки его состояния и соответствия цели использования арендованного имущества в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.6. В случаях возникновения угрозы или наступления чрезвычайных ситуаций природного характера (ураган, землетрясение, обильные снежные осадки, гололедица и др.) Арендатор обязуется предоставлять своих работников для их предупреждения и ликвидации последствий.

5.7. Арендатор обязуется своевременно осуществлять за собственные средства текущий ремонт арендованного имущества, не производить капитальный ремонт арендованного имущества без письменного согласия Арендодателя.

5.8. Арендатор обязуется в течение месяца со дня заключения настоящего Договора застраховать арендованное имущество на сумму не ниже его стоимости, определенной на основании справки о балансовой (остаточной) стоимости арендуемого имущества в пользу Стороны, которая несет риск случайной гибели или повреждения объекта аренды, в порядке, определенном действующим законодательством, и предоставить Арендодателю заверенные печатью Арендатора копии страхового полиса и платежного поручения в пятидневный срок со дня получения страхового полиса. Постоянно обновлять договор страхования таким образом, чтобы в течение всего срока аренды имущество было застрахованным.

5.9. Арендатор обязуется ежемесячно до 20 числа предоставлять Арендодателю информацию о перечислении арендной платы в бюджет Республики Крым (копию платежного поручения с отметкой обслуживающего банка), по требованию Арендодателя проводить сверку



взаиморасчетов по арендным платежам с оформлением соответствующего акта сверки. Ответственность за достоверность предоставляемой информации возлагается на Арендатора.

5.10. В случае прекращения или расторжения настоящего Договора Арендатор обязуется возвратить Арендодателю арендованное имущество в надлежащем состоянии, не худшем, чем на момент передачи его в аренду, с учетом нормального физического износа, в случае ухудшения состояния или потери (полной или частичной) арендованного имущества по вине Арендатора – компенсировать Арендодателю убытки, размер которых определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Арендатор обязуется осуществлять затраты, связанные с содержанием арендованного имущества.

5.12. Арендатор обязуется нести ответственность за соблюдение правил эксплуатации арендуемого имущества.

5.13. В случаях изменения расчетного счета, наименования, телефона, юридического адреса, а также принятия решения о ликвидации или возбуждении дела о банкротстве, Арендатор обязуется уведомлять об этом Арендодателя в недельный срок.

5.14. По требованию Арендодателя Арендатор обязуется предоставлять необходимые материалы, сведения, документы, подтверждающие выполнение условий настоящего Договора.

5.15. Арендатор обязан письменно уведомить Арендодателя о желании заключить договор аренды на новый срок не позднее чем за один месяц до истечения срока настоящего Договора.

## 6. Права Арендатора

6.1. Арендатор при прочих равных условиях имеет преимущественное перед другими лицами право на заключение договора аренды на новый срок по истечении срока договора, если он надлежащим образом исполнял свои обязанности и письменно уведомил арендодателя о желании заключить такой договор не позднее чем за один месяц до окончания действия договора.

## 7. Обязанности Арендодателя

7.1. Арендодатель обязуется передать Арендатору в аренду имущество согласно настоящему Договору по акту приема-передачи, который подписывается одновременно с настоящим Договором, а в случае аренды недвижимого имущества на срок не менее одного года – после регистрации настоящего Договора.

7.2. Арендодатель обязуется не совершать действий, которые препятствовали бы Арендатору пользоваться арендованным имуществом на условиях настоящего Договора.

7.3. Осуществлять контроль за полнотой и своевременностью внесения арендной платы.

## 8. Права Арендодателя

8.1. Арендодатель имеет право контролировать наличие, состояние, целевое и эффективное использование имущества, переданного в аренду по настоящему Договору.

Арендодатель имеет право осуществлять контроль за наличием и состоянием имущества, переданного в аренду, путем визуального обследования и составления акта обследования.

8.2. Арендодатель имеет право выступать с инициативой относительно внесения изменений в настоящий Договор или его расторжения в случае ухудшения состояния арендованного имущества вследствие невыполнения или ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора Арендатором, использования Арендатором арендованного имущества не по целевому назначению, неуплаты задатка, невнесения Арендатором арендной платы в течение двух месяцев подряд, а также невыполнения других условий настоящего Договора.

8.3. Арендодатель имеет право проводить проверки выполнения Арендатором условий настоящего Договора с оформлением соответствующих актов проверки.

8.4. Арендодатель не несет ответственности за недостатки сданного в аренду имущества, о которых он поставил в известность Арендатора при заключении Договора, что подтверждается подписанием настоящего Договора Сторонами.

## 9. Ответственность Сторон

9.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9.2. Арендодатель не отвечает по обязательствам Арендатора. Арендатор не отвечает по обязательствам Арендодателя, если иное не предусмотрено настоящим Договором. Арендатор отвечает по своим обязательствам и обязательствам, по которым он является правопреемником, исключительно собственным имуществом. Взыскание по обязательствам Арендатора не может быть обращено на арендованное имущество.

9.3. Споры, возникающие по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются по согласию Сторон. Если согласие не будет достигнуто, споры разрешаются в судебном порядке.

## 10. Срок действия и условия изменения, расторжения Договора

10.1. Настоящий Договор заключен сроком на \_\_\_\_\_, действует с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и считается заключенным с момента подписания Сторонами Договора.

Данный Договор действует с момента его заключения и может распространяться в соответствии со статьей 425 Гражданского кодекса Российской Федерации на отношения между Сторонами, которые возникли до его заключения, в случае если акт приема-передачи подписан до его заключения.

10.2. Условия настоящего Договора сохраняют силу в течение всего срока его действия, в том числе и в случаях, когда после его заключения законодательством устанавливаются правила, ухудшающие положение Арендатора, а в части обязательств Арендатора в отношении арендной платы – до исполнения обязательств.

10.3. Изменения, дополнения в Договор, досрочное расторжение настоящего Договора допускаются по согласию Сторон. Предлагаемые изменения и дополнения рассматриваются в течение 20 дней с даты их представления к рассмотрению другой Стороной и оформляются дополнительным соглашением. Если согласие не будет достигнуто, споры решаются в судебном порядке.

О предстоящем расторжении настоящего Договора Арендодатель предупреждает Арендатора в сроки, определенные действующим законодательством.

10.4. Реорганизация Арендодателя или переход права собственности на арендованное имущество к третьим лицам не является основанием для изменения условий или прекращения действия настоящего Договора, и он сохраняет свое действие для нового собственника арендованного имущества (его правопреемников), за исключением случая приватизации арендованного имущества Арендатором.

10.5. Действие настоящего Договора прекращается в случаях:

истечения срока действия, на который он был заключен, если за месяц до окончания срока действия Договора Арендодатель выразил возражение о заключении Договора на новый срок;

гибели объекта аренды;

прекращения деятельности Арендатора – юридического лица;

досрочно по согласию Сторон или по решению суда;

в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.6. Основания расторжения Арендодателем Договора аренды:

Арендатор пользуется имуществом с существенным нарушением условий договора или назначения имущества либо с неоднократными нарушениями;

Арендатор существенно ухудшает состояние имущества;

Арендатор уклоняется от осуществления государственной регистрации договора и дополнительных к нему соглашений;

Арендатор своевременно не производит текущий ремонт арендованного имущества;

Арендатор самовольно производит неотделимые улучшения имущества;

Арендатор предоставляет полученное имущество (как в целом, так и в части) другим лицам по какому-либо основанию без письменного согласия Арендодателя.

10.7. В случае прекращения или расторжения настоящего Договора улучшения арендованного имущества, осуществленные Арендатором за счет собственных средств, которые можно отделить от арендованного имущества, не нанося ему вреда, признаются собственностью Арендатора, а неотделимые улучшения – государственной собственностью Республики Крым.

10.8. В случае прекращения или расторжения настоящего Договора имущество в течение десяти рабочих дней возвращается Арендатором Арендодателю.

В случае если Арендатор задержал возврат имущества, он несет риск его случайной гибели или случайного повреждения до фактической передачи по акту приема-передачи.

10.9. Имущество считается возвращенным Арендодателю с момента подписания Сторонами акта приема-передачи. Обязанность в отношении составления акта приема-передачи о возврате имущества возлагается на Арендатора.

10.10. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

10.11. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, являющихся идентичными, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 11. Платежные и почтовые реквизиты Сторон

Арендодатель: \_\_\_\_\_

Арендатор: \_\_\_\_\_

## 12. Приложения

К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

акт приема-передачи арендованного имущества;

отчет об оценке/справка о балансовой (остаточной) стоимости  
арендуемого имущества;  
расчет арендной платы.

АРЕНДОДАТЕЛЬ

---

М. П.

АРЕНДАТОР

---

М. П.



Налог на добавленную стоимость начисляется согласно действующему законодательству.

АРЕНДОДАТЕЛЬ

---

(Подпись, печать)

АРЕНДАТОР

---

(Подпись, печать)

## Приложение 6

к Положению о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Республики Крым и принадлежащим Управлению делами Государственного Совета Республики Крым, подведомственным ему предприятиям и учреждениям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления

## ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, предлагаемого к передаче из государственной собственности Республики Крым в муниципальную собственность

№ п/п	Полное наименование организации	Адрес места нахождения организации, ИНН организации	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
1.					
2.					
3.					



## Приложение 7

к Положению о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Республики Крым и принадлежащим Управлению делами Государственного Совета Республики Крым, подведомственным ему предприятиям и учреждениям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Должность руководителя  
 уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Подпись) (Инициалы, фамилия)

М.П.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_

Настоящий Акт составлен на основании \_\_\_\_\_

(Указывается наименование документа, согласно которому осуществляется передача)

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ о передаче объектов, находящихся в государственной собственности Республики Крым, в муниципальную собственность \_\_\_\_\_).

(Наименование муниципального органа)

с указанным \_\_\_\_\_

(Указывается наименование документа, согласно которому осуществляется передача)

в лице \_\_\_\_\_,

(Уполномоченное лицо органа государственной власти, осуществляющего передачу объекта)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

передал, а \_\_\_\_\_

(Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего принятие объектов)

в лице \_\_\_\_\_,

(Уполномоченное лицо органа местного самоуправления, осуществляющего принятие объектов)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

принял следующие объекты:

№ п/п	Наименование объектов	Адрес места нахождения объектов	Индивидуальные характеристики объектов (инвентарный (реестровый, заводской, идентификационный) номер, кадастровый номер, площадь, существующие ограничения (обременения))
1.			
2.			
3.			

\_\_\_\_\_  
(Наименование органа,  
осуществляющего передачу объектов)

\_\_\_\_\_  
(Уполномоченное лицо органа,  
осуществляющего передачу объектов)

\_\_\_\_\_  
(Реквизиты передающей стороны)

М. П.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_  
(Наименование органа,  
осуществляющего принятие объектов)

\_\_\_\_\_  
(Уполномоченное лицо органа,  
осуществляющего принятие объектов)

\_\_\_\_\_  
(Реквизиты принимающей стороны)

М. П.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)