



**ПОСТАНОВА**  
Президії  
Державної Ради  
Республіки Крим

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
Президиума  
Государственного Совета  
Республики Крым

**Къырым**  
Джумхуриетининъ Девлет  
Шурасы Президиумынынъ  
**КЪАРАРЫ**

Об утверждении Положения о порядке использования средств связи в Государственном Совете Республики Крым

(с изменениями, внесенными в соответствии  
с Постановлением Президиума Государственного Совета РК  
от 4 июня 2015 года № п50-1/15,  
от 3 сентября 2015 года № п84-1/15,  
от 27 апреля 2016 года № п228-1/16)

В соответствии с Законом Республики Крым от 15 мая 2014 года № 2-ЗРК "О Государственном Совете Республики Крым – Парламенте Республики Крым", Законом Республики Крым от 10 сентября 2014 года № 64-ЗРК "О статусе депутата Государственного Совета Республики Крым", Положением об Управлении делами Государственного Совета Республики Крым, утвержденным Постановлением Государственного Совета Республики Крым от 4 июня 2014 года № 2212-6/14, с целью упорядочения и контроля за использованием средств связи в Государственном Совете Республики Крым

Президиум Государственного Совета  
Республики Крым п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о порядке использования средств связи в Государственном Совете Республики Крым (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на Комитет Государственного Совета Республики Крым по вопросам государственного строительства и местного самоуправления.

(пункт 2 в редакции Постановления Президиума  
Государственного Совета Республики Крым  
от 27 апреля 2016 года № п228-1/16)

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня принятия.

Председатель  
Государственного Совета  
Республики Крым

**В. КОНСТАНТИНОВ**

г. Симферополь,  
5 февраля 2015 года  
№ 427-1/15

## УТВЕРЖДЕНО

Постановление Президиума  
Государственного Совета  
Республики Крым

5 февраля 2015 года № 427-1/15

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке использования средств связи  
в Государственном Совете Республики Крым

## Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с использованием средств связи, находящихся на балансе Управления делами Государственного Совета Республики Крым (далее – Управление делами).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 8 мая 1994 года № 3-ФЗ "О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации", Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", Законом Республики Крым от 15 мая 2014 года № 1-ЗРК "Об Общественной палате Республики Крым", частью 4 статьи 1, частью 1 статьи 16 Закона Республики Крым от 15 мая 2014 года № 2-ЗРК "О Государственном Совете Республики Крым – Парламенте Республики Крым", Законом Республики Крым от 15 мая 2014 года № 3-ЗРК "О выборах депутатов Государственного Совета Республики Крым", частью 1 статьи 35 Закона Республики Крым от 10 сентября 2014 года № 64-ЗРК "О статусе депутата Государственного Совета Республики Крым", Положением об Аппарате Государственного Совета Республики Крым, утвержденным Постановлением Государственного Совета Республики Крым от 28 мая 2014 года № 2168-6/14, Положением об Управлении делами Государственного Совета Республики Крым, утвержденным Постановлением Государственного Совета Республики Крым от 4 июня 2014 года № 2212-6/14.

Глава 2. ВИДЫ СВЯЗИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ СОВЕТЕ

В Государственном Совете Республики Крым (далее – Государственный Совет) используются следующие виды связи:

1) стационарная телефонная связь (городская, междугородняя, международная) – услуги телефонной связи, оказываемые посредством проводной телефонной связи;

2) корпоративная сотовая связь – совокупность услуг сотовой связи, предоставляемых оператором сотовой связи;

3) почтовая связь общего пользования – услуги по оформлению, обработке и отправке письменной служебной корреспонденции в виде простых и регистрируемых писем, почтовых карточек, бандеролей и мелких пакетов, а также печатных изданий, маркируемых с помощью франкировальной машины;

4) электрическая связь – услуги по отправке телеграмм категорий "правительственная", "срочная", "обычная", факсограмм, телефонограмм, сообщений по электронной почте;

5) фельдъегерская связь – услуги по отправке правительственной корреспонденции в государственные структуры Российской Федерации, в городах Симферополь, Севастополь и Ялта через Управление Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации по Крымскому федеральному округу (далее – фельдсвязь);

6) спецсвязь – услуги специальной связи по приему, обработке, хранению, доставке и вручению следующих отправок по территории Республики Крым (за исключением городов Симферополя, Севастополя и Ялты): пакетная корреспонденция, посылки, упаковки в твердой таре, экспресс-отправления, секретные пакеты, секретные посылки, секретные упаковки, осуществляемые филиалом Федерального государственного унитарного предприятия "Главный центр специальной связи" – Управлением специальной связи по Республике Крым.

### Глава 3. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ СРЕДСТВ СВЯЗИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ СОВЕТЕ

1. Средства связи в Государственном Совете предоставляются:

1) должностным лицам Государственного Совета, членам Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации для осуществления их полномочий;

2) депутатам Государственного Совета при осуществлении депутатской деятельности;

3) государственным гражданским служащим Аппарата и работникам Управления делами в связи со служебной деятельностью;

4) Общественной палате Республики Крым в связи с ее деятельностью;

5) Избирательной комиссии Республики Крым для реализации ее полномочий, в порядке, установленном законодательством;

6) в установленном законодательством порядке иным организациям, находящимся в административном здании, расположенном по адресу: г. Симферополь, ул. К. Маркса, 18.

2. Пользователями стационарной городской и междугородной телефонной связи в Государственном Совете являются должностные лица Государственного Совета, депутаты Государственного Совета при

осуществлении депутатской деятельности, член Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Председатель Общественной палаты Республики Крым, Аппарат Общественной палаты Республики Крым, работники секретариатов фракций в Государственном Совете, государственные гражданские служащие Аппарата, работники Управления делами.

3. Пользователями стационарной международной телефонной связи в Государственном Совете являются:

- 1) Председатель Государственного Совета;
- 2) первый заместитель Председателя Государственного Совета;
- 3) заместители Председателя Государственного Совета;
- 4) член Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
- 5) Председатель Общественной палаты;
- 6) руководитель Аппарата;
- 7) управляющий делами Государственного Совета;
- 8) первые заместители руководителя Аппарата;
- 9) первый заместитель управляющего делами Государственного Совета;
- 10) заместитель начальника Организационного управления Аппарата, к ведению которого относятся вопросы обеспечения международных и межпарламентских связей с субъектами иностранных государств, административно-территориальными образованиями иностранных государств;
- 11) государственные гражданские служащие отдела официальных мероприятий и межрегиональных связей Организационного управления Аппарата.

Стационарная международная телефонная связь также устанавливается в приемных Председателя Государственного Совета, его первого заместителя и заместителей, руководителя Аппарата, управляющего делами Государственного Совета.

Депутаты Государственного Совета (при осуществлении депутатской деятельности) могут пользоваться стационарной международной телефонной связью с разрешения первого заместителя Председателя Государственного Совета.

Государственные гражданские служащие Аппарата, не указанные в настоящем пункте, могут пользоваться стационарной международной телефонной связью с разрешения руководителя Аппарата.

Работники Управления делами могут пользоваться стационарной международной телефонной связью с разрешения управляющего делами Государственного Совета.

4. Пользователями корпоративной сотовой связи в Государственном Совете являются:

- 1) Председатель Государственного Совета;
- 2) первый заместитель Председателя Государственного Совета;

- 3) заместители Председателя Государственного Совета;
- 4) председатели комитетов Государственного Совета, их заместители;
- 5) депутаты Государственного Совета, осуществляющие депутатскую деятельность на профессиональной постоянной основе;
- 6) руководитель Аппарата, его первые заместители и заместители;
- 7) управляющий делами Государственного Совета, его первый заместитель и заместители;
- 8) руководитель пресс-службы Государственного Совета;
- 9) пресс-секретарь Председателя Государственного Совета;
- 10) Председатель Общественной палаты Республики Крым;
- 11) руководитель Аппарата Общественной палаты Республики Крым;
- 12) руководители структурных подразделений Аппарата и Управления делами и их заместители;
- 13) работник Секретариата Председателя Государственного Совета Республики Крым и его заместителей, работающий в приемной Председателя Государственного Совета Республики Крым;
- 14) водитель автотранспортного управления Управления делами Государственного Совета, закрепленный за служебным автотранспортом, обслуживающим Председателя Государственного Совета.

При возникновении служебной необходимости, связанной с выполнением должностных регламентов, государственным гражданским служащим Аппарата и работникам Управления делами, не указанным в настоящем пункте, Управление делами может предоставлять корпоративную сотовую связь:

государственным гражданским служащим Аппарата – на основании заявки руководителя Аппарата, адресованной управляющему делами Государственного Совета;

работникам Управления делами – на основании заявки руководителя структурного подразделения Управления делами, адресованной управляющему делами Государственного Совета.

(пункт 4 главы 3 в редакции Постановления Президиума Государственного Совета РК от 3 сентября 2015 года № п84-1/15)

5. Пользователями почтовой связи общего пользования в Государственном Совете являются должностные лица Государственного Совета, депутаты Государственного Совета (при осуществлении депутатской деятельности), член Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Общественная палата Республики Крым, секретариаты фракций в Государственном Совете, руководитель Аппарата, его первые заместители и заместители, управляющий делами Государственного Совета, его первый заместитель и заместители, государственные гражданские служащие Правового управления Аппарата.

6. Пользователями электрической связи в Государственном Совете являются:

- 1) по телеграммам категории "правительственная":

- а) Председатель Государственного Совета;
  - б) член Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
- 2) по телеграммам категории "срочная", "обычная":
- а) Председатель Государственного Совета;
  - б) первый заместитель Председателя Государственного Совета;
  - в) заместители Председателя Государственного Совета;
  - г) член Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
- д) Председатель Общественной палаты Республики Крым;
  - е) руководитель Аппарата;
  - ж) управляющий делами Государственного Совета;
  - з) секретариаты фракций в Государственном Совете;
- 3) факсограммы, телефонограммы:
- а) Председатель Государственного Совета;
  - б) первый заместитель Председателя Государственного Совета;
  - в) заместители Председателя Государственного Совета;
  - г) председатели комитетов Государственного Совета;
  - д) член Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
  - е) председатель Общественной палаты Государственного Совета;
  - ж) руководитель Аппарата;
  - з) управляющий делами Государственного Совета;
  - и) секретариаты фракций в Государственном Совете;
  - к) Правовое управление Аппарата;
- 4) сообщения по электронной почте:
- а) Председатель Государственного Совета;
  - б) первый заместитель Председателя Государственного Совета;
  - в) заместители Председателя Государственного Совета;
  - г) председатели комитетов Государственного Совета;
  - д) депутаты, осуществляющие свои полномочия на профессиональной постоянной основе;
  - е) член Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
  - ж) председатель Общественной палаты Республики Крым;
  - з) секретариаты фракций в Государственном Совете;
  - и) государственные гражданские служащие Аппарата и работники Управления делами;
  - к) работники Аппарата Общественной палаты Республики Крым.

7. Пользователями фельдъегерской связи и спецсвязи в Государственном Совете являются лица, имеющие право на подписание специальной, в том числе секретной, корреспонденции:

- 1) Председатель Государственного Совета;
- 2) первый заместитель Председателя Государственного Совета;
- 3) заместители Председателя Государственного Совета;
- 4) член Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
- 5) руководитель Аппарата;
- 6) управляющий делами Государственного Совета;
- 7) государственные гражданские служащие Правового управления Аппарата.

Пользование фельдъегерской связью и спецсвязью Общественной палатой Республики Крым осуществляется по согласованию с управляющим делами Государственного Совета.

8. Использование средств связи в Государственном Совете Избирательной комиссией Республики Крым, связанное с реализацией ее полномочий, осуществляется в порядке, установленном законодательством.

9. Использование средств связи в Государственном Совете, не предусмотренное настоящим Положением, осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

#### Глава 4. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ СВЯЗИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ СОВЕТЕ

1. Использование стационарной телефонной связи (городская, междугородняя, международная) и корпоративной сотовой связи в Государственном Совете осуществляется на основании договоров, заключаемых по каждому виду связи Управлением делами.

Использование иных средств связи осуществляется на основании договоров, заключаемых по каждому виду связи:

1) Аппаратом – для обеспечения деятельности Государственного Совета, Аппарата, члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

2) Управлением делами – для обеспечения деятельности Управления делами и Общественной палаты Республики Крым.

2. Отправка письменной служебной корреспонденции в Государственном Совете осуществляется отделом делопроизводства и контроля Управления по работе с обращениями граждан и служебной корреспонденцией Аппарата с помощью франкировальной машины и другого специального оборудования, находящейся на балансе Управления делами.

3. Использование средств связи осуществляется в пределах установленных лимитов (Приложение 1).

Использование средств связи (кроме корпоративной связи) сверх установленных лимитов признается неслужебными расходами и подлежит оплате лицом, допустившим превышение лимитов, за счет личных средств.

(абзац второй пункта 3 главы 4 с изменениями, внесенными в соответствии с Постановлением Президиума Государственного Совета РК от 4 июня 2015 года № п50-1/15)

При возникновении служебной необходимости по разрешению Председателя Государственного Совета лимит на использование средств связи может быть временно установлен выше предельного значения лимита.

Использование средств связи в личных целях, не связанных с депутатской или служебной деятельностью, запрещается.

4. Расходы на использование средств связи осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете Республики Крым по смете расходов на содержание Аппарата и Управления делами.

5. Расходы, связанные с предоставлением члену Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутату Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации средств связи для осуществления ими своих полномочий, возмещаются в пределах средств, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий год на функционирование Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации в порядке и размере, устанавливаемых соответствующей палатой Федерального Собрания Российской Федерации.

6. Ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным:

1) Управление делами направляет в комитеты и комиссии Государственного Совета, а также руководителю Аппарата и управляющему делами Государственного Совета информацию о затратах на стационарную телефонную связь (междугородняя, международная) и корпоративную сотовую связь, которая составляется по каждому закрепленному телефонному номеру по итогам каждого месяца;

2) отдел учета и отчетности Административно-хозяйственного управления Аппарата предоставляет руководителю Аппарата информацию о затратах по почтовой связи общего пользования, электрической связи (телеграммы), фельдъегерской связи и спецсвязи в соответствии с договорами, заключенными Аппаратом, по итогам каждого месяца;

3) Управление финансов и бухгалтерского учета Управления делами предоставляет управляющему делами Государственного Совета информацию о затратах по почтовой связи общего пользования, электрической связи (телеграммы), фельдъегерской связи и спецсвязи в соответствии с договорами, заключенными Управлением делами, по итогам каждого месяца.

В отношении видов связи, по которым был допущен перерасход лимита использования, указывается величина перерасхода лимита.



Ежемесячно информация о затратах на все виды связи предоставляется первому заместителю Председателя Государственного Совета для информации.

## Глава 5. ОСОБЕННОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КОРПОРАТИВНОЙ СОТОВОЙ СВЯЗИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ СОВЕТЕ

1. Допуск к корпоративной сотовой связи обеспечивается путем выдачи должностному лицу SIM-карты.

2. На время отпуска или временной нетрудоспособности должностного лица за ним сохраняется установленный лимит услуг корпоративной сотовой связи в целях обеспечения оперативной связи в случае возникновения служебной необходимости.

3. Контроль за движением (передачей) корпоративных SIM-карт в Государственном Совете осуществляет работник Управления делами путем ведения карты материального учета на каждую SIM-карту по форме (Приложение 2).

Должностное лицо, получающее SIM-карту в служебное пользование, расписывается в карте материального учета и подписывает соглашение по использованию SIM-карты в служебных целях, а также обязательство возмещения суммы, превышающей установленный лимит.

4. Расходы на телефонные переговоры в пределах установленных лимитов признаются служебными за полный календарный месяц, включая выходные и нерабочие праздничные дни. При неполном месяце работы лимиты не пересчитываются и действуют в полном объеме.

5. Ежемесячные счета по телефонным переговорам и иным услугам связи от оператора сотовой связи поступают в Управление делами.

6. В случае утраты SIM-карты должностное лицо обязано немедленно обратиться в Управление делами с заявлением о блокировке утерянной SIM-карты. В случае повреждения или неработоспособности SIM-карты по другим причинам должностное лицо обращается в Управление делами с заявлением о восстановлении поврежденной (неработоспособной) SIM-карты.

7. В случае увольнения должностное лицо обязано сдать корпоративную SIM-карту не позднее даты увольнения.

8. В рамках корпоративной сотовой связи запрещается отправка коммерческих SMS, а также пользование услугой "Интернет" и коммерческими голосовыми сервисами. Лимит служебного трафика на данные услуги не распространяется.

9. Фактические расходы должностных лиц могут превышать нормативы расходов, установленных Приложением 1 к настоящему Положению, при наличии согласования Председателя Государственного Совета (лица, исполняющего его обязанности на время отсутствия). Основанием для согласования является служебная записка Председателя Общественной палаты Республики Крым (для работников Аппарата Общественной палаты Республики Крым), руководителя Аппарата (для депутатов Государственного Совета и работников Аппарата) или управляющего делами Государственного

Совета (для работников Управления делами) в адрес Председателя Государственного Совета.

Превышение фактических расходов сверх установленных нормативов допускается исключительно в пределах общего объема расходов на корпоративную сотовую связь, утвержденных в бюджетной смете Управления делами на текущий бюджетный период.

(глава 5 дополнена пунктом 9 в соответствии с Постановлением Президиума Государственного Совета РК от 4 июня 2015 года № п50-1/15)

Приложение 1  
к Положению о порядке  
использования средств  
связи в Государственном  
Совете Республики Крым

Лимиты стоимости стационарной международной, стационарной  
междугородной телефонной связи и корпоративной сотовой связи

СТАЦИОНАРНАЯ МЕЖДУГОРОДНЯЯ ТЕЛЕФОННАЯ СВЯЗЬ

№ п/п	Категория	Должность	Лимиты использования в месяц, руб., включая налог на добавленную стоимость
1	2	3	4
1.	Должностные лица Государственного Совета	Председатель Государственного Совета	500
		Первый заместитель Председателя Государственного Совета, заместители Председателя Государственного Совета	500
		Председатели комитетов Государственного Совета	500
2.	Секретариат Председателя Государственного Совета и его заместителей	Помощники, советники Председателя Государственного Совета, помощники первого заместителя Председателя Государственного Совета, помощник заместителя Председателя Государственного Совета	500
3.		Приемная Председателя Государственного Совета, приемная первого заместителя Председателя Государственного Совета, приемная заместителя Председателя Государственного Совета	700
4.	Аппарат, Управление делами	Руководитель Аппарата, управляющий делами Государственного Совета	500

1	2	3	4
5.		Государственные гражданские служащие Аппарата и работники Управления делами	500
6.		Государственные гражданские служащие отдела официальных мероприятий и межрегиональных связей Организационного управления Аппарата, государственные гражданские служащие отдела по взаимодействию с представительными органами местного самоуправления Аппарата	700
7.		член Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации	500
8.		Председатель Общественной палаты, руководитель Аппарата Общественной палаты	500

### СТАЦИОНАРНАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ ТЕЛЕФОННАЯ СВЯЗЬ

№ п/п	Категория	Должность	Лимиты использования в месяц, руб., включая налог на добавленную стоимость
1	2	3	4
1.	Должностные лица Государственного Совета	Председатель Государственного Совета	500
		Первый заместитель Председателя Государственного Совета, заместители Председателя Государственного Совета	500
2.	Секретариат Председателя Государственного Совета и его заместителей	Приемная Председателя Государственного Совета, приемная первого заместителя Председателя Государственного Совета, приемная заместителя Председателя Государственного Совета	500
3.	Аппарат, Управление делами	Руководитель Аппарата, управляющий делами Государственного Совета	500
4.		Первый заместитель руководителя Аппарата – начальник	500

1	2	3	4
		Организационного управления, первый заместитель управляющего делами Государственного Совета, приемная руководителя Аппарата, приемная управляющего делами Государственного Совета	
5.		Заместитель начальника Организационного управления Аппарата, государственные гражданские служащие отдела официальных мероприятий и межрегиональных связей Организационного управления Аппарата	700
6.		член Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации	500
7.		Председатель Общественной палаты, руководитель Аппарата Общественной палаты	500

### ЛИМИТЫ СТОИМОСТИ ТЕЛЕФОННЫХ ПЕРЕГОВОРОВ ПО КОРПОРАТИВНОЙ СОТОВОЙ СВЯЗИ НА МЕСЯЦ НА 1 СОТОВЫЙ ТЕЛЕФОННЫЙ НОМЕР

Для Председателя Государственного Совета, его первого заместителя – не более 3000 рублей.

Для заместителей Председателя Государственного Совета, депутатов Государственного Совета, осуществляющих депутатскую деятельность на профессиональной постоянной основе (кроме председателей комитетов Государственного Совета и их заместителей), – не более 2500 рублей.

Для председателей комитетов Государственного Совета и их заместителей, руководителя Аппарата, его первых заместителей и заместителей, управляющего делами Государственного Совета, его первого заместителя и заместителей, руководителя пресс-службы Государственного Совета, пресс-секретаря Председателя Государственного Совета, Председателя Общественной палаты Республики Крым, руководителя аппарата Общественной палаты Республики Крым, руководителей структурных подразделений Аппарата и Управления делами и их заместителей, работника Секретариата Председателя Государственного Совета Республики Крым и его заместителей, работающего в приемной Председателя Государственного Совета Республики Крым, водителя автотранспортного управления Управления делами Государственного Совета, закрепленного за служебным автотранспортом, обслуживающим Председателя Государственного Совета, – не более 2000 рублей.

Для остальных категорий государственных гражданских служащих, иных работников – не более 1000 рублей.

(раздел в редакции Постановления Президиума  
Государственного Совета РК от 3 сентября 2015 года  
№ п84-1/15)

### ЛИМИТЫ СТОИМОСТИ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

Для Аппарата Государственного Совета Республики Крым – не более 360000 рублей в год.

Для Управления делами Государственного Совета Республики Крым – не более 360000 рублей в год.

### ЛИМИТЫ СТОИМОСТИ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ СВЯЗИ

Для Председателя Государственного Совета по телеграммам категории "правительственная" – не более 21000 рублей в месяц.

Для первого заместителя и заместителя Председателя Государственного Совета, Председателя Общественной палаты Республики Крым, руководителя Аппарата, управляющего делами Государственного Совета, секретариатов фракций в Государственном Совете по телеграммам категории "срочная", "обычная" – не более 28000 рублей в месяц.

Для должностных лиц Государственного Совета, государственных гражданских служащих Аппарата и Управления делами по отправке факсограмм, телефонограмм, сообщений по электронной почте лимит не устанавливается.

### ЛИМИТЫ СТОИМОСТИ СПЕЦСВЯЗИ И ФЕЛЬДСВЯЗИ

Для лиц, имеющих право на подписание специальной, в том числе секретной, корреспонденции:

1) для Аппарата Государственного Совета Республики Крым:

спецсвязь – не более 96000 рублей в год;

фельдсвязь – не более 384000 рублей в год;

2) для Управления делами Государственного Совета Республики Крым:

спецсвязь – не более 96000 рублей в год;  
фельдсвязь – не более 96000 рублей в год.

(Приложение 1 с изменениями, внесенными в соответствии с Постановлением Президиума Государственного Совета РК от 4 июня 2015 года № п50-1/15, от 3 сентября 2015 года № п84-1/15)





Приложение 2  
к Положению о порядке  
использования средств связи  
в Государственном Совете  
Республики Крым

КАРТА  
материального учета по СИМ-карте

№ п/п	Дата выдачи	Марка телефона, тарифный план	Ф.И.О., должность лица, получившего карту	Роспись в получении

Ответственный \_\_\_\_\_